

年間業務一覧

項目	内容	数量	参考内容等
運営業務等			
運営業務			
施設運営	窓口業務	一式	本施設内の受付及び利用案内、公園の利用案内
	施設内の警備	一式	本施設内の巡回、施錠・開錠及び異常の有無の確認
	緊急時の対応	一式	自然災害や事故に備えた利用者の安全確保、関係機関への通報、緊急時に必要な道具(AED等)の定期点検等
環境教育活動業務			
環境教育	自然公園の利用の案内・解説等	一式	本施設内及び本施設周辺におけるミニガイドウォーク(繁忙期を中心に30回程度)
	自然教室・自然講座等の環境教育活動	一式	
	展示物の企画・作成・展示	一式	常設展示の補完及び季節の特性等に応じた特別展示
	映像資料の製作及び上映	一式	自然・歴史・文化に関する映像資料の製作及び本施設内における上映
	自然公園の利用上のルール・マナーの普及啓発	一式	
	自然公園の利用に関する相談・問い合わせへの対応	一式	
	東京都自然保護指導員と連携した情報提供	一式	
自然情報等の収集	自然、歴史・文化に関する情報の収集 小笠原自然情報データベースの維持・拡充	一式	島内外の関係機関及び各分野の専門家・研究者との連携により、案内・解説に必要な幅広い情報を収集・整理・記録
その他サービスに関する業務			
施設に関する情報発信	入館者及び自然教室参加者数の把握	一式	開館日及び自然教室開催時に実施
	利用者、自然教室参加者へのアンケートの実施	一式	
	ビジターセンターホームページの作成、運用	一式	
	その他媒体を利用した広報活動	一式	
地域連携	地元観光協会・団体等との連携	一式	・島内の関係機関や各種団体・研究者等と連携した、自然に関する最新の情報や知見等に関する情報収集、意見交換
	コミュニティ活動への協力等、地域振興への貢献	一式	・多目的室及び研修室における他団体による講演会等開催への協力
その他	多目的室及び研修室等の管理運営	一式	研修・閲覧コーナーにおける図書の整理(リスト管理、分類等)
維持管理業務			
定期的な清掃・保守管理及び点検	建物管理	ビジターセンター(924.12㎡)	
		・日常清掃	一式
		室内	週3回程度
		玄関	週3回程度
		便所	週2回程度
		多目的トイレ	週1回程度
		・洗浄、水性ワックス	月1回程度
		・ガラス清掃	月1回程度
		・シャッター清掃	月1回程度
		・玄関まわり清掃	月1回程度
	・雨落ち清掃	月1回程度	
	・U型側溝清掃	月1回程度	
	空調設備保守管理	清掃、点検等	月2回程度
自家用電気工作物保守管理	点検等	月1回	
消防設備保守管理	清掃、点検等	年2回	

※「参考内容等」の欄は、現在実施している内容等を参考として示したものの