

# 道路占用許可申請書作成要領

## (看板・工事中施設用)

### 1 申請書記載要領

- ① 「許可申請」を○で囲みます。
- ② 該当するものを○で囲みます。  
なお、「更新」は現在許可を受けている占用の期間を延伸すること、「変更」は現在許可を受けている占用の内容を変更することをいいます。
- ③ 申請する日付を記入します。(事前相談の日付ではありません。)
- ④ 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載します。  
なお、申請者(申請者が法人である場合は代表者。)が氏名の記載を自署で行う場合は、押印を省略することができます。
- ⑤ 「担当者」「TEL」「E-mail」の欄には、所属・氏名と連絡先を記載します。
- ⑥ 「第32条」と「許可を申請」を○で囲みます。
- ⑦ 「占用の目的」の欄は、占用をする具体的な理由を記載します。  
(例) : ○○ビル新築工事に伴う足場(仮囲い、朝顔等)の設置のため
- ⑧ 占用場所の路線の整理番号と路線名(「通称道路名」も可)を記載します。  
(例) 都道4号線 青梅街道  
「歩道・車道・その他」の欄には、該当するものを○で囲みます。
- ⑨ 占用場所の住所を住居表示で記載します。  
なお、占用が2以上の地番にわたる場合は、起点と終点を記載して下さい。  
(例) 中野区中野□-□-□地先から同区中野■-■-■地先までの間
- ⑩ 「名称」欄は、「足場」「仮囲い」「朝顔」など具体的に記載します。
- ⑪⑫ 「規模」の欄は、道路境界線からの出幅と延長を記載します。  
(例) 出幅 1. 23m × 延長 2. 34m  
なお、両面の袖看板を申請する場合は、裏面は**5割減**となります。  
(例) 出幅 1. 0m × 延長 2. 0m × 1. 5
- ⑬ 「数量」の欄は、面積を記載します。(小数点以下は切り上げます。)  
(例) 2. 88㎡ ≒ 3㎡
- ⑭ 「占用の期間」の欄は、必要な期間を記載します。日数を忘れずに記載して下さい。  
なお、許可日からの占用を希望する場合は、占用の開始日欄に「許可日」と記載して下さい。
- ⑮ 「工事の期間」の欄は、占用物件を設置するための工事の期間を記載します。
- ⑯ 「道路の復旧方法」の欄は、担当者の指示に従って記載して下さい。  
(例) 原形復旧

- ⑰ 「占用物件の構造」の欄は、「添付書類の通り」と記載して、申請書に  
占用物件の構造図を添付します。  
なお、足場であれば、「ビティ」「単管ブラケット」等を記載します。
- ⑱ 「工事の実施方法」の欄は、例えば「直営」又は「請負」等を記載しま  
す。
- ⑲ 「添付書類」の欄は、申請書に添付した書類名を記載します。  
(例) 案内図、平面図、側面図、正面図

## 2 図面等の作成要領

大きさはA4サイズ又はA3サイズで作成して下さい。

- ① 案内図 (市販の地図を利用することも可能。)  
目安となる駅、建物等を記載し、占用場所を**赤色**で記載します。
- ② 平面図  
占用物件の位置・出幅・延長・面積、路線名、道路境界 (**赤色で記載**)、  
隣地境界、占用物件周辺の道路付属物 (ガードパイプ、街路樹など)、他  
の占用物件 (電柱、標識など)、方位、縮尺等を記載します。
- ③ 側面図  
占用物件の位置・出幅・高さ・路上の養生方法、歩道の全幅員・有効幅  
員、道路付属物 (ガードパイプ、街路樹など)、他の占用物件 (電柱、標  
識など)、縮尺等を記載します。
- ④ 正面図  
占用物件の位置、延長、道路付属物 (ガードパイプ、街路樹など)、他の  
占用物件 (電柱、標識など)、縮尺等を記載します。
- ⑤ その他  
占用物件の種類等により上記以外の書類を追加で依頼する場合があります  
ので、担当者にご確認下さい。  
(例) 委任状、理由書、承諾書、強度計算書

## 3 提出部数

- |                          |                   |
|--------------------------|-------------------|
| ・ 道路占用許可申請書 (東京都様式・4枚綴り) | 1部                |
| ・ 案内図、平面図、側面図、正面図、歩道現況写真 | 3部 ( <u>+2部</u> ) |
|                          | 警察提出分             |

※ 道路使用許可の申請にあたっては、所轄警察署へ提出する前に当所の  
確認が必要となりますのであわせてお持ちください。

### 【問合せ先】

東京都第三建設事務所管理課占用担当  
電話 03 (3387) 5104 (直通)

<h1 style="margin: 0;">道路占用許可申請書</h1> <p style="margin: 0;">①</p> <p style="margin: 0;">東京都第三建設事務所長 殿</p> <p style="margin: 0;">〒</p> <p style="margin: 0;">住所</p> <p style="margin: 0;">氏名</p> <p style="margin: 0;">担当者</p> <p style="margin: 0;">TEL</p> <p style="margin: 0;">E-mail</p> <p style="margin: 0;">④</p> <p style="margin: 0;">⑤</p> <p style="margin: 0;">⑥</p> <p style="margin: 0;">道路法 第 32 条 第 35 条 の規定により 許可を申請 します。</p>		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">②</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">②</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">②</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">新規</td> <td style="text-align: center;">更新</td> <td style="text-align: center;">変更</td> </tr> </table> <p style="margin: 0;">③</p> <p style="margin: 0;">年 月 日</p> <p style="margin: 0;">年 月 日</p>	②	②	②	新規	更新	変更
②	②	②						
新規	更新	変更						
占 用 の 目 的	⑦							
占 用 の 場 所	路 線 名	⑧						
	場 所	⑨						
占 用 物 件	名	称 規	模 数 量					
	⑩	⑪ ⑫	⑬					
占 用 の 期 間	⑭	年 月 日から 年 月 日まで	間 占 用 物 件 の 構 造 ⑰					
工 事 の 期 間	⑮	年 月 日から 年 月 日まで	間 工 事 実 施 の 方 法 ⑱					
道 路 の 復 旧 方 法	⑯		添 付 書 類 ⑲					
備考								

記載要領

- 1 許可申請 第32条 及び 許可を申請 協議 第35条 協議 については、該当するものを○で囲むこと。
- 2 

新規	更新	変更
----	----	----

 については、該当するものを○で囲み、更新・変更の場合には、従前の許可書又は回答書の番号及び年月日を記載すること。
- 3 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。
- 4 申請者（申請者が法人である場合は代表者。以下同じ。）が氏名の記載を自署で行う場合又は申請者の本人確認のため道路管理者が別に定める方法による場合においては、押印を省略することができる。
- 5 「場所」の欄には、地番まで記載すること。占用が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。
- 6 変更の許可申請にあつては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを( )書きすること。
- 7 「添付書類」の欄には、道路占用の場所、物件の構造等を明らかにした図面その他必要な書類を添付した場合に、その書類名を記載すること。