

# 東京都知事 殿

土地所有者（申出者）

〒 住 所

氏 名 実 印

電 話 ( )

実務取扱者

〒 住 所

氏 名 職印等 担当者

電 話 ( ) 土地家屋調査士等（登録番号）

## 土地境界確認・確定申出書

私所有の下記土地と建設局所管の公有地・国有地との境界（地図朱線の箇所）の確認・確定を申し出ます。

### 記

1 土地の所在・地番（申出地） 区・市・町・村

2 提出書類

- |                                    |       |             |       |
|------------------------------------|-------|-------------|-------|
| ① 印鑑証明書                            | } 各1部 | ⑤ 地図（公図）写し  | } 各1部 |
| ② 資格証明書（法人の場合）                     |       | ⑥ 現況実測平面図   |       |
| ③ 土地所有者調書                          |       | ⑦ 現地案内図     |       |
| ④ 申出地の登記事項証明書（土地）<br>又は土地登記簿謄本（抄本） |       | ⑧ その他（参考資料） |       |

3 申出理由 登記・地積確定・売買・財産保全・その他（ ）

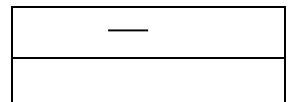
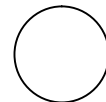
申出者の方へ

※ 協議成立の場合、申出者は土地境界図を作成し、土地境界図1部および複写図（土地境界確定通知書に必要な部数）を管理課に提出してください。

なお、①立会い完了後、2ヶ月以内に土地境界図の提出がない場合②現地調査・担当者との打合せ後3ヶ月を経過しても、当局の責に帰さない事由で現地立会い・協議を行うことができない場合等は、「取下げがあったもの」又は「不能・不調案件」として処理し、当該申出書を返戻します。

※ この申出書の作成にあたっては、別記「建設局所管の公有地・国有地との土地境界確認・確定の申出に係る提出書類の作成要領」を参照の上記載してください。

課 長	文書取扱主任	課長代理	担 当 者	受 付	住宅地図頁



A. 国道 ( ) B. 都道 ( ) C. 区道 ( ) D. 市町村道 E. 河川 ( ) F. その他 ( )  
( )



東京都建設局