

土地境界図・〔震災復興図〕の 閲覧 (謄写) 申請書  
〔戦災復興図〕の 謄本・抄本 (証明)

令和 年 月 日

東京都知事 殿

申請者 住所  
氏名  
連絡先 電話 .....

下記のとおり土地境界図・〔震災復興図〕の 閲覧 (謄写) を申請します。  
〔戦災復興図〕 謄本・抄本 (証明)

申請箇所	区市町村		原図番号	種別	証明交付番号	手数料
	1			<input type="checkbox"/> 閲覧 (謄写) <input type="checkbox"/> 謄本・抄本 (証明)		
	2			<input type="checkbox"/> 閲覧 (謄写) <input type="checkbox"/> 謄本・抄本 (証明)		
	3			<input type="checkbox"/> 閲覧 (謄写) <input type="checkbox"/> 謄本・抄本 (証明)		
	4			<input type="checkbox"/> 閲覧 (謄写) <input type="checkbox"/> 謄本・抄本 (証明)		
	5			<input type="checkbox"/> 閲覧 (謄写) <input type="checkbox"/> 謄本・抄本 (証明)		
目的	1 測量    2 登記関係 (分筆・地積更正等)    3 建築確認申請    4 開発許可申請 5 売買    6 物納    7 財産保全    8 その他 ( )					

※ 上記太線内の事項について記入してください。なお、原図番号については窓口職員にお尋ねください。

※ 申請箇所欄が足りない場合は別紙を使用してください。

合計	閲覧 (謄写) (.....件 (300円/件)) 謄本・抄本 (証明) (.....件 (400円/件))	手数料合計 .....	円
----	---	-------------	---

東京都収入証紙添付欄【閲覧 (謄写) 300円/件・謄本・抄本 (証明) 400円/件】
--

土地境界図・〔震災復興図〕の 閲覧 (謄写) の交付について  
〔戦災復興図〕 謄本・抄本 (証明)

このことについて、上記申請のとおり申請者に対して交付する。

				証明交付時はこの欄も使用する				文書番号	建管境第	号
決定権者	文書取扱主任	課長代理	起案者	浄書照合	公印照合・押印	交付担当者	受領印			
								施行	令和	年 月 日
								決定	令和	年 月 日
								起案	令和	年 月 日
								收受	令和	年 月 日