

「都市部の公園・南部」グループ

事業計画書

公益財団法人東京都公園協会

目 次

I 支出計画	1
II 事業計画	
1 管理運営に関する基本的事項	2
(1) 公の施設の管理運営に対する基本的考え方	2
(2) 都立公園の管理運営における基本理念	4
(3) 指定管理者の責務	6
2 人員配置計画等	8
(1) 人員配置計画	8
(2) 組織体制・指揮命令系統と役割分担	24
(3) 人材の確保と職員の技術・能力向上への取組	26
3 運営管理計画	28
(1) 都立公園の管理運営についての実施方針と具体的な取組	28
(2) 質の高いサービスを提供するための具体的な取組	30
(3) 利用者要望の把握方法と管理業務への反映方法	32
(4) 都民協働や地域コミュニティとの連携による公園の魅力や地域の価値の向上につながる取組	34
(5) 公園の魅力向上と利用促進を図るための自主事業等の提案	36
(6) 東京 2020 大会レガシーを継承する取組	38
4 施設維持管理計画	40
(1) 適切な維持管理を行うための取組	40
(2) 事故、自然災害及び感染症などの社会課題への対策・対処するための取組	42
(3) 施設補修、施設改良に関する要望への取組	44
(4) 維持管理業務の進め方（日比谷公園）	46
(5) 公園が持つ緑の特性を一層引き出すための新たな維持管理の考え方	48

I 支出計画

単位:千円

年 度	提案額
5年度	581, 246
6年度	581, 246
7年度	581, 246
8年度	581, 246
9年度	581, 246
計	2, 906, 230

II 事業計画

1 管理運営に関する基本的事項 (1) 公の施設の管理運営に対する基本的考え方

1. 都立公園の指定管理者としての役割

都立公園は、都民の福祉の増進と生活文化の向上に寄与するための「公の施設」です。

公園は、都市に潤いや風格をもたらすとともに、ヒートアイランドの抑制や生き物の生息地保全等の環境改善機能を有し、さらに、人々の安心・安全に寄与する防災空間としての機能も有しています。

指定管理者は、行政の代行としての基本姿勢に立ち、コンプライアンスや個人情報管理の徹底のもと、公平で公正なサービスの提供に加え、時代の変化に迅速に対応した質の高いサービスを提供することが必要です。

私たちは都立公園の指定管理者として、多様な主体とのパートナーシップを通じて、多面的機能を最大限に引き出す効果的な管理運営を進め、創意工夫により都立公園の価値を向上させ、公益法人としての理念「緑と水 まちを豊かに」を実現します。

①公園の役割や機能を活かす安定的なサービスの提供

新型コロナウイルスの感染拡大に伴い、公園は地域の人々にとって心身の健康維持のための身近なオープンスペースとして、その価値が再認識されました。私たちは、こうした社会環境や利用者ニーズの変化に迅速に対応し、都立公園の役割・機能を最大限に発揮させるため、柔軟かつ安定的な公園サービスを提供します。

②多様な主体との連携による利用者に関われた管理運営の実施

私たちは公益法人として、地域や行政、専門家とのパートナーシップを充実させ、長年蓄積してきた経験やノウハウを活かしたパークマネジメントを効果的・効率的に実践します。

さらに、公園ボランティアをはじめ地域団体や民間事業者等の多様な主体との連携を促進し、様々な利用ニーズに対応した管理運営を行います。

③時代の変化を敏感に捉えた都立公園の価値向上

「生活の質」の向上に関心が高まるなか、広い視野で公園の新しい価値を創出し、東京都政策連携団体として『未来の東京』戦略との政策連動性を保ち、利便性向上や、公園から持続可能な社会づくりに寄与するSDGs等の取組を推進します。

2. 私たちが描く公園管理の姿

私たちは、経営理念に「5つのVision」を掲げ、都立公園に新しい風を吹かせ、緑あふれる東京の実現に貢献します。また、これらの実現にあたっては、SDGsの考えに基づき取り組むこととし、令和3年4月にSDGs宣言を行いました。



Vision1 みんなをスマイルに！

誰もが緑と水に親しみ、公園でのひと時がかけがえのない体験となるよう、最高のおもてなしでお迎えます。

- ①安全で快適に利用していただけるよう、おもてなしの質を向上させます。
- ②利用者からの要望や苦情を分析し、公園管理のサービス・品質を向上させます。
- ③多様性を尊重し、誰もがいつでも安全・快適に利用できる施設の提供に努めます。
- ④東京2020大会のレガシーとして、多言語化やバリアフリー等の取組を継続します。
- ⑤再生可能エネルギーの更なる導入を推進し、温室効果ガスの削減に寄与します。
- ⑥老朽化した施設ストックの補修を進めます。



信頼&フレンドリー
スタッフのスマイル接客

Vision2 備えあれば憂いなし！

公園が大規模災害時にいのちを守る場所となるよう、災害対応力の向上を図ります。

- ①避難場所として地元自治体等との連携・協力を図り、防災機能を発揮します。また、独自の「震災対応マニュアル」に基づく参集訓練を実施します。
- ②関東大震災100年を契機に高まる防災意識を背景に、地域住民との防災イベントや、防災広報のより一層の充実を図り、防災意識の更なる普及啓発に努めます。
- ③集中豪雨や河川の氾濫等に備え、ハザードマップやタイムラインの活用等、水災意識の普及啓発に努めます。



いつでも備え万全
多彩な防災訓練を開催

Vision4 地球の恵を感じて！

生物多様性に配慮し、緑地や水辺を守り育てることで、持続可能なまちづくりに貢献します。

- ①造園や植物の専門家を擁し、緑と水の市民カレッジや植物多様性センターの活動を通じて、学識経験者との連携により専門性の高い研究事業成果を発信します。
- ②公園協会版「生物多様性保全戦略」等に基づき、環境団体等と連携し、都市に残された豊かな生態系を次世代に継承します。
- ③施設の長寿命化や発生材のリサイクルなど企業と連携して維持管理面の質と効率性を高め、都民サービスの向上や地域との連携、魅力アップを図ります。環境と省エネルギーに配慮した管理運営を実施し、地球環境保全への社会的使命を果たします。



多様なプログラムによる
生物多様性の普及啓発

Vision3 公園を中心にWAになろう！

人々をつなぎ、コミュニティの形成や協働を通して、住みよい地域づくりに貢献します。

- ①日常の健康増進や育児、ワーケーションでの公園利用など、企業・団体・学校等と連携したプログラムの展開により、公園を中心とした地域の魅力向上と活性化に貢献します。
- ②公園が地域の人と人をつないでコミュニティ形成を促進させ、パークミーティング等によるコミュニケーションを通じて、地域の魅力向上と活性化を図ります。
- ③公園がウォークアブルなまちづくりのネットワーク拠点となるよう、居心地よく歩きたくなる空間を提供します。



コミュニティを促進する
花壇づくりイベントを展開

Vision5 公園の魅力をもっと！

都市における緑と水の大切さや、東京の歴史や文化など、公園の魅力を発信していきます。

- ①都民・専門家・企業・団体等と連携し、公園の価値を高め、継承していくプログラム・イベントを実施します。また、国内外に公園文化を発信します。
- ②「公園協会SDGs宣言」により、多様な主体と連携して様々な社会的課題に応え、持続可能な緑と水の空間を生み出します。
- ③彩りのある花修景や、人々の心を魅了する樹林や樹木の景観など、公園の魅力を発信します。



新しいニーズに応え
公園の多面的価値を向上



自分ではじめる



地域とつなぐ



公園 水辺から

1. 管理運営における基本理念

本グループの公園は、日比谷公園をはじめとする首都東京を代表する公園や、日本の公園の歴史とともに歩んできた公園など、東京が発展する中、多くの人々によって今日まで残されてきた貴重な公園群です。私たちはこれまでの管理の中で、各公園の「貴重な遺産：レガシー」を継承してきました。

この実績を踏まえ、次の5年間では、「ひとと緑が出会い、未来へつなげるレガシーパーク」を基本理念として、利用者、地域、企業、ボランティア、学校など多様な人々が公園で出会い、生まれるつながりと各公園の有する個性を掛け合わせて、わくわくするような未来の公園の姿や使い方をみんなで創出し、公園と公園周辺のまちの魅力を高めていきます。

管理にあたっては、「パークマネジメントマスタープラン」、「公園別マネジメントプラン」及び各自治体の基本計画等に基づき各公園の個性を更に輝かせるとともに、多様化する利用ニーズや東京2020大会レガシーの継承、気象災害や感染症等への備え、周辺のまちづくり等、社会や地域の変化に対応した公園づくりを進めてまいります。

これまでの管理実績

『歴史・文化・時代をつなぐレガシーパークの創造』により「世界一の都市・東京」にふさわしい公園を提供します。

各公園のレガシーを際立たせる管理運営を実施



地域環境や社会の変化

【地域環境の変化】

都心の公園

- 国際的な観光拠点から、都心における豊かな緑の体験の場へ変化
- 周辺地域の都市開発によるまちの変化

住宅地の公園

- 地域に根差したオープンスペースの価値向上とニーズの多様化
- 心身の健康保持増進の場としての利用が増加

【社会の変化】

- ①ポストコロナを見据えた社会への順応
- ②激甚化する気象災害への対応
- ③東京2020大会レガシーの継承
- ④民間や地域との連携強化
- ⑤DXの推進



基本理念

ひとと緑が出会い、未来へつなげる レガシーパーク

<基本理念の3つの視点>

公園の魅力アップ



公園の歴史性、地域性などの個性を際立たせ、魅力を高めることで、新たな可能性を引き出し、地域の誇りとなる輝く公園を目指します。

緑の拠点形成と安全安心



都市の貴重な自然環境を保全、活用し、生物多様性の継承と気象災害や震災、感染症等から利用者や地域の暮らしの安全と安心を守ります。

協働と連携



都民協働や、地域、民間企業等との連携によって人々の活動をつなげ、まちづくりや東京2020大会のレガシー継承へと広がります。

2. ノウハウの活用と各公園の将来像

私たちは、公益法人として都の政策をサポートしてきた公園の管理運営を専門とする団体であり、長年の管理を通じて多様な経験と幅広いノウハウを蓄積してきました。今後も引き続き、基本理念の実現にむけて、以下の豊富なノウハウを活かし、更に社会の変化や多様なニーズに応える管理を実行します。

■ ノウハウの活用

公園の魅力アップ	緑の拠点形成と安全安心	協働と連携
<ul style="list-style-type: none"> ○ 特徴的な公園資源を掘り起こし、輝かせるプログラム力 ○ 子どもたちへの自然環境教育、情報発信ノウハウ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 樹木の健全な育成と事故を防ぐ樹木管理、貴重種を守る植物多様性保全ノウハウ ○ 実践的な防災訓練、普及啓発等の防災力 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 長年のボランティアや地域、利用者との信頼関係構築実績 ○ 地域、専門家、学校、企業等と連携し事業を進めるコーディネート力 
<p>【ノウハウの活用】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 特徴的な資源の発掘と活用 <ul style="list-style-type: none"> ・ 日比谷公園大音楽堂と連携した日比谷音楽祭での近代的洋風公園の歴史と日本の音楽文化の発信 ・ 芝丸山古墳の歴史的・学術的価値を再確認した調査研究、古墳の形が明瞭になる樹木の剪定と林床管理、維持管理活用計画の策定と活用 ○ 子どもたちへの普及啓発 <ul style="list-style-type: none"> ・ 樹木や生態系の豊かさや価値を楽しみながら学ぶことのできる自然観察会、クイズラリー、学校への出張授業 	<p>【ノウハウの活用】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 生物多様性の保全 <ul style="list-style-type: none"> ・ 樹木の観察、診断、後継樹の育成などによる都心の緑の保全と気象災害の被害軽減 ・ 蘆花恒春園に残る武蔵野の雑木林の景観を守る林床整備と、希少種ランの保全 ○ 園内の安全安心の確保 <ul style="list-style-type: none"> ・ 子どもやペットとの避難をテーマにした防災訓練 ・ 整備工事中の利用者への情報提供や安全確保など都事業の円滑な進行のサポート ・ 施設の事前予約や抗菌処理など感染症の拡大防止 	<p>【ノウハウの活用】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 多様な協働の形の創出 <ul style="list-style-type: none"> ・ ボランティア活動へのニーズに応えたプチボラや、持続的な活動へのサポート活動 ・ 企業や学校等との花修景により、管理への参画と公園ファン拡大 ○ 企業・専門家との連携 <ul style="list-style-type: none"> ・ 民間企業と連携した大規模イベントやパラスポーツイベントの開催による多面的な活用を推進 ・ 「緑と水の市民カレッジ」の専門家ネットワークを活用したガイドツアーや公園・緑地アーカイブス資料を活用した展示や情報発信

■ 5年後の公園の姿

私たちの管理によって、公園を中心に更なる人々のつながりと、パートナーシップによる魅力的な活動のまちへの広がりが活発になり、公園の緑と地域の文化が未来に継承される公園を目指します。

5年後の各公園の将来像

日比谷公園	誰もが“公園の未来”を感じる公園
芝公園	長い歴史と新しいまちづくりが会う公園
青山公園	みんなと描く都心のキャンバス
林試の森公園	緑と笑顔が芽吹く公園
蘆花恒春園	文学と、武蔵野の風を感じる、地域に生きる公園
祖師谷公園	暮らしに寄り添いみんなが集まるホームパーク



(3) 指定管理者の責務

1. 指定管理者の責務への考え方

都に代わって公の施設の管理運営を行う指定管理者は、公平公正な観点から社会的倫理に則り、利用者に対するサービスの向上に努めるほか、災害時や大規模自然災害の発生時、危険性の高い感染症の流行時等においては、災害対策などの都の施策への積極的な協力や、都の要請等に応じ都民・利用者の安全確保に努めます。

2. 指定管理者としての責務

① 条例・ガイドライン等に基づく必要な措置の確実な実施

- 東京都個人情報の保護に関する条例、東京都情報公開条例、東京都公文書等の管理に関する条例、東京デジタルファースト条例、東京都行政手続条例及び東京都サイバーセキュリティ対策基準 等

② 適正な契約発注の実施

- 第三者への管理業務の一括委託の禁止
- 東京都暴力団排除条例に基づく暴力団排除措置
- 公益法人として公益性を重視した公平な入札機会の提供 等

③ 労働関係法令の遵守と都が実施する労働環境確保のための施策等への配慮

- 労働基準法、労働安全衛生法、労働契約法等の遵守
- 公共サービス基本法に基づき都が実施する労働環境確保のための施策への配慮 等

④ 指定管理者としての社会的責任を積極的に発揮する取組

法令や条例等に基づく適切な都立公園の管理運営とともに、社会情勢の変化を踏まえ、以下の通り、指定管理者としての社会的責任を果たすべく取組を積極的に推進します。

■ 障がい者に対する社会的障壁除去の実施について、必要かつ合理的な配慮

根拠となる法令や条例等	○障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律 ○東京都障害者への理解促進及び差別解消の推進に関する条例 等
方針	障がい者は日常生活や社会生活の中で、自立や社会参加が妨げられている状況があります。障がいのある利用者から、バリアを取り除くために何らかの対応を必要とするとの意思が伝えられた場合、負担が重すぎない範囲（合理的配慮）で対応し、みんなで支え合う、ともに生きる東京のダイバーシティ実現に貢献します。
取組	① SC研修の実施 障がいの内容に応じた丁寧な接客を実施するため、東京都障害者差別解消法ハンドブック等を活用した研修を実施します。 ② 情報コミュニケーションの基本的な配慮 ルビ付き文字や筆談、点字、読み上げ、分かりやすい表現への置き換え等、障がいの内容に合わせて対話できる情報保障に取組みます。 ③ 園内バリアフリー情報の発信 障がいのある利用者の実査を踏まえ、園内のバリアフリー情報を作成・公開し、ユニバーサルデザインの視点による改修を進めます。 ④ ヘルプマークへの理解を深める普及啓発 園内へのポスター掲示等に取組みます。


■ 障がい者の雇用

根拠となる法令や条例等	○障害者雇用促進法 等
方針	障がいの有無を問わず、多様な人材を活用するダイバーシティの考え方に基づき、障がいのある人もない人も、互いに支え合える多様な職場作りを進めます。障がい者とともに働くことで「違い」に気づき、お互いの理解を深め配慮しようという助け合いを育み、新しい発想や視点を公園の管理運営に反映します。
取組	① 障がい者合同面談会への出展及び職場体験実習の積極的な受け入れ 法定雇用率2.3%以上を維持します。【令和4年4月1日時点 2.4%】 ② 障がい特性に配慮した職場環境の提供 配属例：身体障がい者：本社総務課 知的障がい者：庭園SC 精神障がい者：公園レストランなど

■ 公の施設における不当な差別的言動の防止

根拠となる法令や条例等	○本邦外出身者に対する不当な差別的言動の解消に向けた取組の推進に関する法律 ○東京都オリンピック憲章にうたわれる人権尊重の理念の実現を目指す条例 等
方針	特定の国籍や民族の人々を誹謗中傷し、排斥する言動（ヘイトスピーチ）は、人々に不安・嫌悪感を与えるほか、人の尊厳を傷つけ差別意識を生む等、許される行為ではありません。職員や公園利用者が、国籍や文化の違いを理解し合い、お互いを思いやれるよう、人権についての意識啓発に取り組めます。
取組	①人権研修の実施 ②ポスター掲示等による啓発 ③東京都や警察等と連携した対応 デモ・集会等に関する監察時、警察や東京都適正化担当部署と連携した対応を実施します。 ④差別事象への迅速かつ的確な対応 誤解や差別意識の助長を防止 <差別的な張り紙・落書き等を発見した場合> ・一時的な遮へい措置、現場写真の撮影 ・最寄りの警察署への通報、被害届の提出 ・事故一報の送信、関係部署への連絡 ・警察による処理終了後、落書きの消去や貼り紙の撤去

■ 事業活動に係る環境負荷の低減

根拠となる法令や条例等	○『未来の東京』戦略 ○ゼロエミッション東京戦略2020 Update & Report 等														
方針	様々な環境面の課題の解決と生活の質の向上が求められる中、社会生活に季節感と潤いを与え、美しく風格ある都市や地域の形成に寄与し、多面的な機能を発揮する公園の役割はますます高まりつつあります。 そうした中、都立公園の指定管理者として、地球環境保全のため環境負荷の低減を図り、「持続可能な社会」の実現に向けて積極的に行動します。														
取組	<div style="text-align: center;">  TOKYO PARKS 南部グループ ゼロエミッション宣言 </div> <p>指定管理期間の5年後を目標とし、管理運営における環境負荷を定量的に把握し、適正管理によって低減に取り組む、達成状況を見える化によりWEB等で発信します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; color: #008080;">指標</th> <th style="text-align: center; color: #008080;">5年後の目標</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">①再生可能エネルギーによる電力調達</td> <td>社会情勢等を考慮し導入</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②剪定枝等のリサイクル化</td> <td>リサイクル率100%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③公園管理車両の非ガソリン化</td> <td>電気自動車の導入</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④エンジン工具の非ガソリン化</td> <td>新規購入100%非ガソリン化 (停電時対応機器を除く)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤プラスチック製品の削減</td> <td>生分解性資器材の導入</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥自転車利用の推進</td> <td>適正な駐輪場の整備 (ニーズのある公園100%)</td> </tr> </tbody> </table> <p>■関連する活動</p> <ul style="list-style-type: none"> ・企業や団体等と連携したSDGsに関する普及啓発 ・自然観察会の開催等による生物多様性の普及啓発 	指標	5年後の目標	①再生可能エネルギーによる電力調達	社会情勢等を考慮し導入	②剪定枝等のリサイクル化	リサイクル率100%	③公園管理車両の非ガソリン化	電気自動車の導入	④エンジン工具の非ガソリン化	新規購入100%非ガソリン化 (停電時対応機器を除く)	⑤プラスチック製品の削減	生分解性資器材の導入	⑥自転車利用の推進	適正な駐輪場の整備 (ニーズのある公園100%)
指標	5年後の目標														
①再生可能エネルギーによる電力調達	社会情勢等を考慮し導入														
②剪定枝等のリサイクル化	リサイクル率100%														
③公園管理車両の非ガソリン化	電気自動車の導入														
④エンジン工具の非ガソリン化	新規購入100%非ガソリン化 (停電時対応機器を除く)														
⑤プラスチック製品の削減	生分解性資器材の導入														
⑥自転車利用の推進	適正な駐輪場の整備 (ニーズのある公園100%)														

「公益財団法人東京都公園協会 SDGs宣言」

自分ではじめる、地域とつなぐ、公園 水辺から

わたしたちは、SDGsの様々な課題に応え、東京の魅力を向上する緑と水の空間を生み出します。

 <p>3 すべての人に健康と福祉を</p>	 <p>11 住み続けられるまちづくりを</p>	 <p>15 陸の豊かさも守ろう</p>
目標3：公園や水辺を取り巻く人々のニーズを捉え、誰もが健康やかに憩える場をつくります。	目標11：防災力を高め、地域の人々とのつながりを深め、安心できる場所をつくります。	目標15：四季折々の美しい緑と水を守り育みます。

私たちは「公益財団法人東京都公園協会 SDGs宣言」により、指定管理者としての社会的責任をより進化させ、持続可能な社会の実現に貢献して参ります。

2 人員配置計画等

(1) 人員配置計画

ア 総括表

(単位:人)

管理組織(公園名等)	雇用形態			備考
	常勤職員	非常勤職員	その他(具体的に)	
本社等	6	0		
日比谷公園	5	7		
芝公園	2	5		
青山公園	2	2		青山霊園内に拠点を設置
林試の森公園	2	5		
蘆花恒春園	2	5		
祖師谷公園	3	5		
計	22	29		

※各管理組織の雇用形態の内訳を記入してください。常勤とは週 40 時間程度勤務し貴団体が複数年にわたり雇用する職員とします。

非常勤職員は、パート、アルバイトなど臨時に契約する職員とします。

※「本社等」の欄には、貴団体の本社等統括組織に配置する公園管理に係る人員を記入してください。

※管理所のない公園については、備考欄にどのような体制をとるか記入してください。(〇〇公園管理所で対応、公園外に拠点を設置など)

イ 公園別内訳 【本社等】

	役職	担当業務内容（具体的に）	能力、資格、 実務経験年数等	雇用形態				一週間の勤務時間	備考
				常勤	非常勤	委託	その他 （具体的に）		
管理 所 配 置 人 員	グループ長	本グループの代表責任者、東京都等の関係機関に対する統括責任者	公園管理のマネジメント経験、救命講習修了	○	—	—		40	
	SC 統括	業務責任者、東京都等の関係機関との事業調整窓口、本社・SC 業務の統括	公園管理経験、救命講習修了	○	—	—		40	
	SC 統括（維持）	維持担当業務責任者、東京都等の関係機関との事業調整窓口、本社・SC 業務の統括	公園管理経験、救命講習修了、公園等工事の施工管理経験	○	—	—		40	
	プロジェクト コーディネーター	広報、パートナーシップ、利用促進、新規取組等	公園管理経験、救命講習修了、エリアマネジメント経験	○	—	—		40	
	工事担当者	施設補修、樹木剪定等の工事設計・施工管理等	救命講習修了、公園等工事の施工管理経験	○	—	—		40	
	事務担当者	グループの管理運営業務全般のサポート等	事務・PC 操作等経験	○	—	—		40	

※1 枚 1 公園として公園名を記入し、全公園分を作成してください。

※職員一人ごとに記入してください。

※役職については、公園を管理運営するうえで必要と思われる役職（所長、警備員等）を記入してください。

※能力、資格、実務経験等は実際に配置する予定職員を想定のうえ記入してください。

※雇用形態は該当する欄に○をつけてください。その他の場合は具体的な雇用の形態を記入してください。

※「業務委託」については、警備や時間外の施設管理等に必要な人員を委託によって充てる際に記入してください。

※本表とは別に職員のローテーション表を作成し提出してください。（標準 1 か月分：様式任意）

【有料施設の時間外の施設利用への対応】

※該当施設があれば必ず記入してください

イ 公園別内訳 【日比谷公園】

	役職	担当業務内容（具体的に）	能力、資格、 実務経験年数等	雇用形態				一週間の勤務時間	備考
				常勤	非常勤	委託	その他 (具体的に)		
管理 所 配 置 人 員	園長	日比谷公園の統括責任者	公園管理運営士、公園管理のマネジメント経験、救命講習修了、公園管理経験3年以上	○	-	-		40	
	SC長	管理運営責任者	公園管理運営士、防火・防災管理講習修了、救命講習修了、公園管理経験3年以上	○	-	-		40	
	副SC長	業務責任者	公園管理運営士、救命講習修了、公園管理経験1年以上	○	-	-		40	
	担当責任者	事業推進責任者	公園管理運営士、救命講習修了、広報・催事等経験者	○	-	-		40	
	担当責任者	維持管理責任者	公園管理運営士、救命講習修了、維持管理経験者	○	-	-		40	
	パークスタッフ	【利用サービス】 SC受付、指定管理業務に関する事務等	救命講習修了、接客、経理、または類似業務経験者	-	○	-		30	
	パークスタッフ	【利用サービス】 SC受付、指定管理業務に関する事務等	救命講習修了、接客、経理、または類似業務経験者	-	○	-		30	
	パークスタッフ	【利用サービス】 SC受付、指定管理業務に関する事務等	救命講習修了、接客、経理、または類似業務経験者	-	○	-		30	
	パークスタッフ	【利用サービス】 SC受付、指定管理業務に関する事務等	救命講習修了、接客、経理、または類似業務経験者	-	○	-		30	
	パークスタッフ	【利用サービス】 SC受付、指定管理業務に関する事務等	救命講習修了、接客、経理、または類似業務経験者	-	○	-		30	
	パークスタッフ	【園地サービス】 巡回、施設点検、直営作業、利用指導等	救命講習修了、施設管理、または類似業務経験者	-	○	-		40	
パークスタッフ	【園地サービス】 巡回、施設点検、直営作業、利用指導等	救命講習修了、施設管理、または類似業務経験者	-	○	-		40		
委 業 務 託	夜間受付	スポーツ施設の夜間受付業務		-	-	○			
	巡回警備	夏季・年末年始巡回警備業務		-	-	○			

※1枚1公園として公園名を記入し、全公園分を作成してください。

※職員一人ごとに記入してください。

※役職については、公園を管理運営するうえで必要と思われる役職（所長、警備員等）を記入してください。

※能力、資格、実務経験等は実際に配置する予定職員を想定のうえ記入してください。

※雇用形態は該当する欄に○をつけてください。その他の場合は具体的な雇用の形態を記入してください。

※「業務委託」については、警備や時間外の施設管理等に必要な人員を委託によって充てる際に記入してください。

※本表とは別に職員のローテーション表を作成し提出してください。（標準1か月分：様式任意）

【有料施設の時間外の施設利用への対応】

スポーツ施設の夜間受付は委託

※該当施設があれば必ず記入してください

イ 公園別内訳 【芝公園】

	役職	担当業務内容（具体的に）	能力、資格、 実務経験年数等	雇用形態				一週間の勤務時間	備考
				常勤	非常勤	委託	その他 （具体的に）		
管理 所 配 置 人 員	SC長	管理運営責任者 維持管理責任者	公園管理運営士、防火・防災管理講習修了、救命講習修了、公園管理経験3年以上	○	—	—		40	
	副SC長	業務責任者 事業推進責任者	公園管理運営士、救命講習修了、公園管理経験1年以上	○	—	—		40	
	パークスタッフ	【利用サービス】 SC受付、指定管理業務に関する事務等	救命講習修了、接客、経理、または類似業務経験者	—	○	—		30	
	パークスタッフ	【利用サービス】 SC受付、指定管理業務に関する事務等	救命講習修了、接客、経理、または類似業務経験者	—	○	—		30	
	パークスタッフ	【利用サービス】 SC受付、指定管理業務に関する事務等	救命講習修了、接客、経理、または類似業務経験者	—	○	—		30	
	パークスタッフ	【園地サービス】 巡回、施設点検、直営作業、利用指導等	救命講習修了、施設管理、または類似業務経験者	—	○	—		40	
	パークスタッフ	【園地サービス】 巡回、施設点検、直営作業、利用指導等	救命講習修了、施設管理、または類似業務経験者	—	○	—		30	
業務 委 託	夜間受付	スポーツ施設の夜間受付業務		—	—	○			
	巡回警備	夏季・年末年始巡回警備業務		—	—	○			

※1枚1公園として公園名を記入し、全公園分を作成してください。

※職員一人ごとに記入してください。

※役職については、公園を管理運営するうえで必要と思われる役職（所長、警備員等）を記入してください。

※能力、資格、実務経験等は実際に配置する予定職員を想定のうえ記入してください。

※雇用形態は該当する欄に○をつけてください。その他の場合は具体的な雇用の形態を記入してください。

※「業務委託」については、警備や時間外の施設管理等に必要な人員を委託によって充てる際に記入してください。

※本表とは別に職員のローテーション表を作成し提出してください。（標準1か月分：様式任意）

【有料施設の時間外の施設利用への対応】

スポーツ施設の夜間受付は委託

※該当施設があれば必ず記入してください

イ 公園別内訳 【青山公園】

	役職	担当業務内容（具体的に）	能力、資格、 実務経験年数等	雇用形態				一週間の勤務時間	備考
				常勤	非常勤	委託	その他 （具体的に）		
管理 所 配 置 人 員	SC長	管理運営責任者 維持管理責任者	公園管理運営士、防火・防災管理講習修了、救命講習修了、公園管理経験3年以上	○	—	—		40	
	副SC長	業務責任者 事業推進責任者 SC受付、指定管理業務に関する事務等	公園管理運営士、救命講習修了、公園管理経験1年以上	○	—	—		40	
	パークスタッフ	巡回、施設点検、直営作業、利用指導、SC受付補助等	救命講習修了、施設管理、または類似業務経験者	—	○	—		30	
	パークスタッフ	巡回、施設点検、直営作業、利用指導、SC受付補助等	救命講習修了、施設管理、または類似業務経験者	—	○	—		30	
委 業 務 託	巡回警備	夏季・年末年始巡回警備業務		—	—	○			

※1枚1公園として公園名を記入し、全公園分を作成してください。

※職員一人ごとに記入してください。

※役職については、公園を管理運営するうえで必要と思われる役職（所長、警備員等）を記入してください。

※能力、資格、実務経験等は実際に配置する予定職員を想定のうえ記入してください。

※雇用形態は該当する欄に○をつけてください。その他の場合は具体的な雇用の形態を記入してください。

※「業務委託」については、警備や時間外の施設管理等に必要な人員を委託によって充てる際に記入してください。

※本表とは別に職員のローテーション表を作成し提出してください。（標準1か月分：様式任意）

【有料施設の時間外の施設利用への対応】

※該当施設があれば必ず記入してください

イ 公園別内訳 【林試の森公園】

	役職	担当業務内容（具体的に）	能力、資格、 実務経験年数等	雇用形態				一週間の勤務時間	備考
				常勤	非常勤	委託	その他 （具体的に）		
管理所配置人員	SC長	管理運営責任者 維持管理責任者	公園管理運営士、防火・防災管理講習修了、救命講習修了、公園管理経験3年以上	○	－	－		40	
	副SC長	業務責任者 事業推進責任者	公園管理運営士、救命講習修了、公園管理経験1年以上	○	－	－		40	
	パークスタッフ	【利用サービス】 SC受付、指定管理業務に関する事務等	救命講習修了、接客、経理、または類似業務経験者	－	○	－		30	
	パークスタッフ	【利用サービス】 SC受付、指定管理業務に関する事務等	救命講習修了、接客、経理、または類似業務経験者	－	○	－		30	
	パークスタッフ	【園地サービス】 巡回、施設点検、直営作業、利用指導等	救命講習修了、施設管理、または類似業務経験者	－	○	－		40	
	パークスタッフ	【園地サービス】 巡回、施設点検、直営作業、利用指導等	救命講習修了、施設管理、または類似業務経験者	－	○	－		40	
	パークスタッフ	【園地サービス】 巡回、施設点検、直営作業、利用指導等	救命講習修了、施設管理、または類似業務経験者	－	○	－		30	
委託業務	巡回警備	夏季・年末年始巡回警備業務		－	－	○			

※1枚1公園として公園名を記入し、全公園分を作成してください。

※職員一人ごとに記入してください。

※役職については、公園を管理運営するうえで必要と思われる役職（所長、警備員等）を記入してください。

※能力、資格、実務経験等は実際に配置する予定職員を想定のうえ記入してください。

※雇用形態は該当する欄に○をつけてください。その他の場合は具体的な雇用の形態を記入してください。

※「業務委託」については、警備や時間外の施設管理等に必要な人員を委託によって充てる際に記入してください。

※本表とは別に職員のローテーション表を作成し提出してください。（標準1か月分：様式任意）

【有料施設の時間外の施設利用への対応】

※該当施設があれば必ず記入してください

イ 公園別内訳 【蘆花恒春園】

	役職	担当業務内容（具体的に）	能力、資格、 実務経験年数等	雇用形態				一週間の勤務時間	備考
				常勤	非常勤	委託	その他 （具体的に）		
管理所配置人員	SC長	管理運営責任者 維持管理責任者	公園管理運営士、防火・防災管理講習修了、救命講習修了、公園管理経験3年以上	○	—	—		40	
	副SC長	業務責任者 事業推進責任者	公園管理運営士、救命講習修了、公園管理経験1年以上	○	—	—		40	
	パークスタッフ	【利用サービス】 SC受付、指定管理業務に関する事務等	救命講習修了、接客、経理、または類似業務経験者	—	○	—		30	
	パークスタッフ	【利用サービス】 SC受付、指定管理業務に関する事務等	救命講習修了、接客、経理、または類似業務経験者	—	○	—		30	
	パークスタッフ	【園地サービス】 巡回、施設点検、直営作業、利用指導等	救命講習修了、施設管理、または類似業務経験者	—	○	—		40	
	パークスタッフ	【園地サービス】 巡回、施設点検、直営作業、利用指導等	救命講習修了、施設管理、または類似業務経験者	—	○	—		30	
	パークスタッフ	【園地サービス】 巡回、施設点検、直営作業、利用指導等	救命講習修了、施設管理、または類似業務経験者	—	○	—		30	
委託業務	巡回警備	夏季・年末年始巡回警備業務		—	—	○			

※1枚1公園として公園名を記入し、全公園分を作成してください。

※職員一人ごとに記入してください。

※役職については、公園を管理運営するうえで必要と思われる役職（所長、警備員等）を記入してください。

※能力、資格、実務経験等は実際に配置する予定職員を想定のうえ記入してください。

※雇用形態は該当する欄に○をつけてください。その他の場合は具体的な雇用の形態を記入してください。

※「業務委託」については、警備や時間外の施設管理等に必要な人員を委託によって充てる際に記入してください。

※本表とは別に職員のローテーション表を作成し提出してください。（標準1か月分：様式任意）

【有料施設の時間外の施設利用への対応】

※該当施設があれば必ず記入してください

イ 公園別内訳 【祖師谷公園】

	役職	担当業務内容（具体的に）	能力、資格、 実務経験年数等	雇用形態				一週間の勤務時間	備考
				常勤	非常勤	委託	その他 （具体的に）		
管理所配置人員	SC長	管理運営責任者	公園管理運営士、防火・防災管理講習修了、救命講習修了、公園管理経験3年以上	○	—	—		40	
	副SC長	業務責任者 事業推進責任者	公園管理運営士、救命講習修了、公園管理経験1年以上	○	—	—		40	
	担当責任者	維持管理責任者	公園管理運営士、救命講習修了、維持管理経験者	○	—	—		40	
	パークスタッフ	【利用サービス】 SC受付、指定管理業務に関する事務等	救命講習修了、接客、経理、または類似業務経験者	—	○	—		30	
	パークスタッフ	【利用サービス】 SC受付、指定管理業務に関する事務等	救命講習修了、接客、経理、または類似業務経験者	—	○	—		30	
	パークスタッフ	【園地サービス】 巡回、施設点検、直営作業、利用指導等	救命講習修了、施設管理、または類似業務経験者	—	○	—		40	
	パークスタッフ	【園地サービス】 巡回、施設点検、直営作業、利用指導等	救命講習修了、施設管理、または類似業務経験者	—	○	—		40	
	パークスタッフ	【園地サービス】 巡回、施設点検、直営作業、利用指導等	救命講習修了、施設管理、または類似業務経験者	—	○	—		30	
業務委託	薄暮受付	スポーツ施設の薄暮受付業務		—	—	○			
	巡回警備	夏季・年末年始巡回警備業務		—	—	○			

※1枚1公園として公園名を記入し、全公園分を作成してください。

※職員一人ごとに記入してください。

※役職については、公園を管理運営するうえで必要と思われる役職（所長、警備員等）を記入してください。

※能力、資格、実務経験等は実際に配置する予定職員を想定のうえ記入してください。

※雇用形態は該当する欄に○をつけてください。その他の場合は具体的な雇用の形態を記入してください。

※「業務委託」については、警備や時間外の施設管理等に必要な人員を委託によって充てる際に記入してください。

※本表とは別に職員のローテーション表を作成し提出してください。（標準1か月分：様式任意）

【有料施設の時間外の施設利用への対応】

スポーツ施設の薄暮受付は委託

※該当施設があれば必ず記入してください

ウ 職員ローテーション表【本社等 統括部署】

本社等統括部署	勤務時間	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
		月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	
グループ長	40	○	○	○	○	○	出張			PM 研修	○	有	○			○	PM 出張	PM 出張	○	○			○	○	○		○		出張	○	○	○	
SC統括	40	○	○		○	○	出張		○		○	○	PM 研修		出張	○	PM 出張	PM 出張	○			出張	○	○	○	○	○			有	○	○	
SC統括(維持)	40	○	○	○	○	○			○	○	○	○	○			○	PM 出張	PM 出張	有	○		出張		○	○	○	○			○	○	○	
プロジェクト コーディネーター	40	○	○	○	○		出張		○	○	○	○	○		出張		○	○	○	○		出張	○	PM 研修	○	有	○			○	○	○	
工事担当者	40	○	○	○	有	○			○	○	○	○	○			○	○	○	○	○			○	PM 研修	○	○	○			○	○	○	
事務担当者	40	○	○	有	○	○			○	○	○	○	○			PM 研修	○	PM 出張	○	○			○		○	○	○		出張	○	○	○	
総出勤数		6	6	4	5	5	3	0	5	5	6	5	6	0	2	5	6	6	5	4	0	3	5	5	6	4	6	0	2	5	6	6	
行事等							イベント(芝)				エリアミーティング				イベント(青山・蘆花)	接遇研修	履行確認	グループ会議					イベント(林試)						イベント(祖師谷)				
防災無線訓練				●							●							●							●							●	
※○：出勤者 有：有休																																	

ウ 職員ローテーション表【日比谷公園】

日比谷公園	勤務時間	1月	2火	3水	4木	5金	6土	7日	8月	9火	10水	11木	12金	13土	14日	15月	16火	17水	18木	19金	20土	21日	22月	23火	24水	25木	26金	27土	28日	29月	30火	31水					
園長	40	○	○	出張	○	○		○		○	出張	○	○	○			○	出張	○		○		○	○	出張		有	○		○	○	○					
SC長	40	AM出張	○	○		○	○	○	○		○		PM研修	○	○	○		○		○	○	○	○		PM出張		○	○	○	有		○					
副SC長	40	○		○	○	有	○		○	○	○	○	○		PM研修	○	○			○	○	○		○	○	○	○		○	○	○						
担当責任者 (事業推進)	40	○	有	○	○		○	○	○		○	○	○		PM研修	○		○		○	○	○		○	○	○	○	○		○	○						
担当責任者 (維持管理)	40	○	○		○	○		○	○	○		○	AM出張	○	○	○		○	○		○		PM研修	○	○	○	○	○	○	有		○					
常勤職員出勤人数		5	3	4	4	3	3	4	3	4	3	4	5	4	3	4	3	4	3	3	4	3	4	4	4	3	3	4	3	3	3	3					
パークスタッフ (利用サービス)	30	○			○				○		○		○	○			○		○	○		○	○			有	○				○	○					
パークスタッフ (利用サービス)	30		○	○			○	○			○	○	○				○				○		有		○		○	○		○							
パークスタッフ (利用サービス)	30	○		○		○	有			○				○		○	○				○			○				○		○	○	○					
パークスタッフ (利用サービス)	30		○		○	○			○		○	○			○				○	○			○		○	○			○		有						
パークスタッフ (利用サービス)	30				有	○	○	○		○				○	○				○	○		○		○		○	○	○	○			○					
パークスタッフ (園地サービス)	40	○	○	○		○		○	○			○		○			○	有		○	○		○		○	○	○	○	○	○	○	○	○				
パークスタッフ (園地サービス)	40		○	○	○		○		○	○	○				○	○	有	○		○	○		○	○	○	○	○	○	○		○	○	○				
非常勤職員出勤人数		3	4	4	3	4	3	3	3	3	4	4	2	4	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	3	3	5				
総出勤数		8	7	8	7	7	6	7	6	7	7	8	7	8	6	7	6	7	7	7	7	8	7	7	8	7	7	6	8	7	6	6	8				
行事等		テニスコート整備					主催イベント	主催イベント	夜間パトロール				占用許可イベント	占用許可イベント	占用許可イベント	テニスコート整備		グループ会議		占用許可イベント	占用許可イベント	占用許可イベント					防災訓練・占用許可イベント	占用許可イベント	占用許可イベント	テニスコート整備							
防災無線訓練				●							●							●								●							●				
※○：出勤者 有：有休		●：当日の責任者 ●：実施																																			

ウ 職員ローテーション表【芝公園】

芝公園	勤務時間	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
		月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	
SC長	40	AM出張	○	○		○	○	○			○	○	PM研修	○	○	○		PM出張		○	○	○	○		PM出張		○	○	○	有		○	
副SC長	40	○	○		○	有	○		○	○		○	○		PM研修	○	○	○		○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○		
常勤職員出勤人数		2	2	1	1	1	2	1	1	1	1	2	2	2	1	2	1	2	1	1	2	2	1	1	2	1	2	1	2	1	1	1	
パークスタッフ (利用サービス)	30	○			○				○	○	○			○	○		○		○				○	○		有			○		○	○	
パークスタッフ (利用サービス)	30		○	○			○	○				○	○			○		○		○	○		有		○		○	○		○			
パークスタッフ (利用サービス)	30	○		○		○	有			○	○			○		○		○		○		○		○		○			○	○		○	
パークスタッフ (園地サービス)	40		○		○		○	○	○		○	○		○	○		○		○		○	○	○		○	○		○	○		有	○	
パークスタッフ (園地サービス)	30			○	有	○	○	○					○			○		○			○	○	○		○	○		○		○		○	
非常勤職員出勤人数		2	2	3	2	2	3	3	2	2	3	2	2	3	2	3	2	3	2	2	3	3	2	3	2	2	2	3	2	3	2	3	
総出勤数		4	4	4	3	3	5	4	3	3	4	4	4	5	3	5	3	5	3	3	5	5	3	4	4	3	4	4	4	4	3	4	
行事等		月初提出		野球場整備	夜間パトロール		主催イベント		テニスコート整備		野球場整備		防災訓練 パークマネジメント研修			接遇研修 テニスコート整備		野球場整備 グループ会議	樹木点検		SC会議	占用許可イベント	テニスコート整備	遊具点検	野球場整備		パークミーティング			テニスコート整備			
防災無線訓練				●							●							●							●							●	
※○：出勤者		■：当日の責任者																															
有：有休		●：実施																															

ウ 職員ローテーション表【青山公園】

青山公園	勤務時間	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
		月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	
SC長	40	AM出張	○	○		○	○	○	○		○		PM研修	○	○	○		PM出張		○	○	○	○		PM出張		○	○	○	有		○	
副SC長	40	○	○		○	有	○		○	○	○		○	○	PM研修	○	○	○			○		○	○	○	○		○	○	○	○	○	
常勤職員出勤人数		2	2	1	1	1	2	1	2	1	2	1	1	2	2	2	1	2	1	1	1	2	1	1	2	1	2	1	2	1	1	1	
パークスタッフ	30				○	○			○	○			○		○		○		○			○	○	○		有			○		○	○	
パークスタッフ	30		○	○			○	○				○			○	○		○		○	○		有		○	○		○		○			
非常勤職員出勤人数		0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	
総出勤数		2	3	2	2	2	3	2	3	2	2	2	2	2	4	3	2	3	2	2	2	3	2	2	3	2	2	2	3	2	2	2	
行事等		月初提出	防災訓練						パークミーティング		遊具安全点検		パークマネジメント研修		主催イベント	接遇研修		グループ会議				夜間パトロール SC会議									樹木点検		
防災無線訓練				●							●							●							●								●
※○：出勤者 ■：当日の責任者 有：有休 ●：実施																																	

ウ 職員ローテーション表【林試の森公園】

林試の森公園	勤務時間	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
		月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	
SC長	40	AM出張	○	○		○	○	○	○		○		PM研修	○	○	○		PM出張		○	○	○	○		PM出張		○	○	○		有	○	
副SC長	40	○	○	有	○		○		○	○		○	○		PM研修	○	○	○		○	○		○	○	○	○		○	○	○	○		
常勤職員出勤人数		2	2	1	1	1	2	1	2	1	1	1	2	2	1	2	1	2	1	1	2	2	1	1	2	1	2	1	2	1	1	1	
パークスタッフ (利用サービス)	30	○			○				○	○			○	○		○		○				○	有			○			○		○	○	
パークスタッフ (利用サービス)	30		○	○		○	○					○	○			○					○				有	○	○		○				
パークスタッフ (園地サービス)	40			○		○	有	○		○	○		○		○	○	○			○	○	○		○		○	○		○	○		○	○
パークスタッフ (園地サービス)	40		○		○	○		○	○		○	○		○	○		○	○	○		○	○	○		○	○		○	○		有		
パークスタッフ (園地サービス)	30	○			有	○	○	○					○	○				○			○	○		○		○	○		○	○		○	
非常勤職員出勤人数		2	2	2	2	4	2	4	2	2	3	2	2	3	4	2	3	2	3	2	3	4	2	3	1	3	2	4	3	2	2	3	
総出勤数		4	4	3	3	5	4	5	4	3	4	3	4	5	5	4	4	4	4	3	5	6	3	4	3	4	4	5	5	3	3	4	
行事等		月初提出				防災訓練							パークミーティング メンテナンス 研修			接遇研修			グループ会議			夜間パトロール											
防災無線訓練				●							●							●							●								●
※○：出勤者		■：当日の責任者																															
有：有休		●：実施																															

ウ 職員ローテーション表【蘆花恒春園】

蘆花恒春園	勤務時間	1月	2火	3水	4木	5金	6土	7日	8月	9火	10水	11木	12金	13土	14日	15月	16火	17水	18木	19金	20土	21日	22月	23火	24水	25木	26金	27土	28日	29月	30火	31水	
SC長	40	AM出張	○	○		○	○	○	○		○		PM研修	○	○	○		PM出張		○	○	○		○	PM出張		○	○	○	有		○	
副SC長	40	○		○	○	有	○		○	○		○	○	○	○	PM研修	○	○	○			○	○		○	○	○	○	○	○	○		
常勤職員出勤人数		2	1	2	1	1	2	1	2	1	1	1	2	2	2	2	1	2	1	1	1	2	1	1	2	1	2	1	2	1	1	1	
パークスタッフ (利用サービス)	30	○			○				○	○				○	○		○		○	○	○		○			有			○		○	○	
パークスタッフ (利用サービス)	30		○	○		○	○	○				○	○			○				○		○	有		○		○	○		○			
パークスタッフ (園地サービス)	40	○		○		○	有	○		○	○		○		○	○		○		○	○	○		○			○	○		○	○	○	
パークスタッフ (園地サービス)	30				○			○			○	○			○	○	○	○		○		○		○		○	○				有		
パークスタッフ (園地サービス)	30		○		有	○	○	○						○	○				○		○	○		○		○		○	○			○	
非常勤職員出勤人数		2	2	2	2	3	2	4	1	2	2	2	2	2	4	2	2	2	3	3	4	3	2	2	2	2	2	4	3	2	2	3	
総出勤数		4	3	4	3	4	4	5	3	3	3	3	4	4	6	4	3	4	4	4	5	5	3	3	4	3	4	5	5	3	3	4	
行事等		月初提出		夜間パトロール									パークマネジメント研修		主催イベント	接遇研修	パークミーティング		グループ会議	樹木点検	遊具点検		SC会議										
防災無線訓練				●							●							●							●							●	
※○：出勤者		■：当日の責任者																															
有：有休		●：実施																															

ウ 職員ローテーション表【祖師谷公園】

祖師谷公園	勤務時間	1月	2火	3水	4木	5金	6土	7日	8月	9火	10水	11木	12金	13土	14日	15月	16火	17水	18木	19金	20土	21日	22月	23火	24水	25木	26金	27土	28日	29月	30火	31水
SC長	40	AM出張	○		○	○	○	○		○		PM研修	○	○	○		PM出張		○	○	○	○		PM出張		○	○	○	有		○	
副SC長	40	○		○	○	有	○		○	○		○	○		PM研修	○	○	○		○	○		○	○	○	○		○	○	○	○	
担当責任者	40	有	○	○	○		○	○	○	○		○	○		○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	PM研修	○		○	○		
常勤職員出勤人数		2	2	2	3	1	3	2	3	2	1	2	3	2	2	3	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	3	2	2	2	1
パークスタッフ (利用サービス)	30		○			○			○	○	○			○	○		○			○		○	○			有			○		○	○
パークスタッフ (利用サービス)	30	○		○			○	○				○	○			○		○			○		有		○	○	○	○		○		
パークスタッフ (園地サービス)	40		○	○		○	有			○	○		○	○		○	○	○		○	○			○	○			○	○	○	○	○
パークスタッフ (園地サービス)	40		○		○	○		○	○		○	○		○	○		○	○	○		○	○			○	○	○	○	○		有	
パークスタッフ (園地サービス)	30	○			有	○	○	○						○	○			○		○	○		○	○	○		○	○	○			○
非常勤職員出勤人数		2	3	2	1	4	2	3	2	2	3	2	2	4	3	2	3	3	2	2	4	3	2	2	2	3	2	4	4	2	2	3
総出勤数		4	5	4	4	5	5	5	5	4	4	4	5	6	5	5	5	5	4	4	6	6	4	4	4	5	5	6	6	4	4	4
行事等		月初提出	テニスコート整備		防災訓練				パークミーティング	テニスコート整備		遊具点検	パークマネジメント研修	夜間パトロール		接遇研修	テニスコート整備	グループ会議				S/C会議			テニスコート整備		樹木点検	維持管理研修		主催イベント		テニスコート整備
防災無線訓練				●							●							●							●							●

※○：出勤者 ■：当日の責任者
 有：有休 ●：実施

このページは空白です

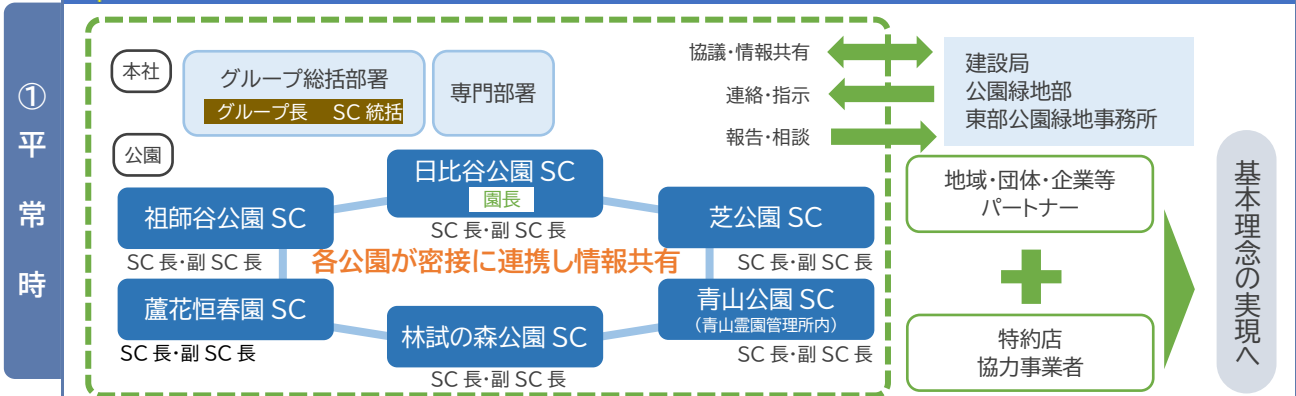
1. 組織体制・指揮命令系統への考え方

組織的で明確な管理体制と指揮命令系統を構築し、関係各所と連携した円滑な管理運営により高い水準の公園マネジメントを推進し、南部グループ地域の活性化を目指します。

緊急時や災害時には都立公園の「震災時利用計画」(案)に基づく組織的な初動対応と、防災機能の確実な発揮により、地域の避難場所としての役割を果たします。

2. 状況別の連絡調整機能

☀️ 円滑な指揮命令系統と一体的な組織体制を確立



① 平常時

- ・公園管理所を、利用者が気軽に訪れ、情報やサービスを受けられるサービスセンター(以下SC)として運営します。管理所のない青山公園は、青山霊園管理所内にSCを設けます。
- ・SCには管理運営責任者としてSC長を配置するとともに、都心部の公園として多様な主体と連携・統括する必要のある日比谷公園には園長を配置し、地域に根差した公園の管理運営を実施します。
- ・公園緑地部、東部公園緑地事務所と随時事業調整のための協議を行うほか、緊密な報告・相談を通じて情報の共有に努めます。また、連絡・指示事項については適切かつ迅速に対応します。
- ・地元自治体、警察、消防等の関係機関や地域団体、企業、特約店、協力事業者との連携による円滑な管理運営を行います。

☀️ 機能的な役割分担を設定

- ・本社にグループ長を配置し、地域特性を踏まえた戦略的な公園運営、エリアマネジメント、事業推進を指揮・監督します。
- ・SC統括はグループ長を補佐し、各公園と本社専門部署を束ねグループの事業推進を担います。
- ・本社はグループの新規取組や専門業務、共通業務、グループ事業推進の強化・支援、適切な事業・予算執行の監理を担当します。

☀️ 万全な防災体制

- ・高い防災力が評価されている公園協会独自の「震災対応マニュアル」を各公園に配備します。
- ・発災に備え、災害対策本部の立ち上げや全社職員が担当公園に参集する組織的な災害対応体制を整え、年間複数回実施する訓練で定着を図ります。
- ・水害や河川氾濫の独自のタイムラインにより事前の備えを徹底するとともに、土砂災害を含む防災気象情報への備えについて平常時から利用者へ情報発信を行います。

☀️ 正確な公金管理

- ・SC長を現金管理責任者とし、金銭等取扱業務に関する基本ルールとの運用と本社とのダブルチェック体制、朝夕礼時に行う事務KYミーティングにより、窓口での公金徴収から振込、報告まで正確な事務処理を行います。

🌙 24時間の緊急連絡体制を確保

② 夜間

- ・警備会社による建物機械警備に加え、緊急連絡及び参集体制を常時整えます。
- ・夜間の事件事故等が発生した場合に備え、グループ長への即時情報共有と指揮命令を可能にする体制ならびに警察、消防、警備会社等と緊急連絡体制を構築します。
- ・夜間の気象災害に備え、事前に専門事業者との連絡体制を確保します。
- ・警察からの要請や年末年始、桜花期、夜間イベント時等、施設管理上の支障が懸念される場合は、特別巡回体制を構築します。
- ・緊急案件が発生した場合は、職員が急行し、状況確認や措置対応等を東京都に報告します。

夜間対応の実績

- 夜間巡回対応
- 桜花期対応
- 海外要人警備対応
- 災害等緊急参集対応
- 事件事故対応 他



③ 災害発生時

☔ 気象災害

- ・気象災害時、水災害時には「気象災害対策計画書」に基づき、気象災害対策本部を設置し、迅速に被害状況を把握し、利用者や地域の安全確保を最優先に対処します。
- ・気象情報会社の「気象警報等予測配信システム」導入でスピーディーな情報把握と関係者への共有を行います。

🦺 感染症流行

- ・感染症が流行した場合、東京都や保健所などの指示に基づき、各公園で感染拡大防止を徹底し利用者の安全を確保します。
- ・社会的影響の大きい事案については、本社に対策本部を設置し、東京都の指示のもと組織的に対応します。

実績：新型コロナウイルス感染症対策本部会議関係機関と緊密に連携し、感染拡大を防止するための全社的な取組の決定機関を設置（令和2年3月）

🚒 震災

・「震災対応マニュアル」に基づき、全職員による災害対応体制を整えます。

震災発生時

震度に応じた初動対応を開始
都の非常配備態勢時は全公園参集

震災発生直後～緊急体制解除

- ・震度に応じた職員参集
- ・災害対策本部、現場対策班立ち上げを行い、被害状況、避難者状況を緊急体制解除まで都と随時情報共有

復旧対応

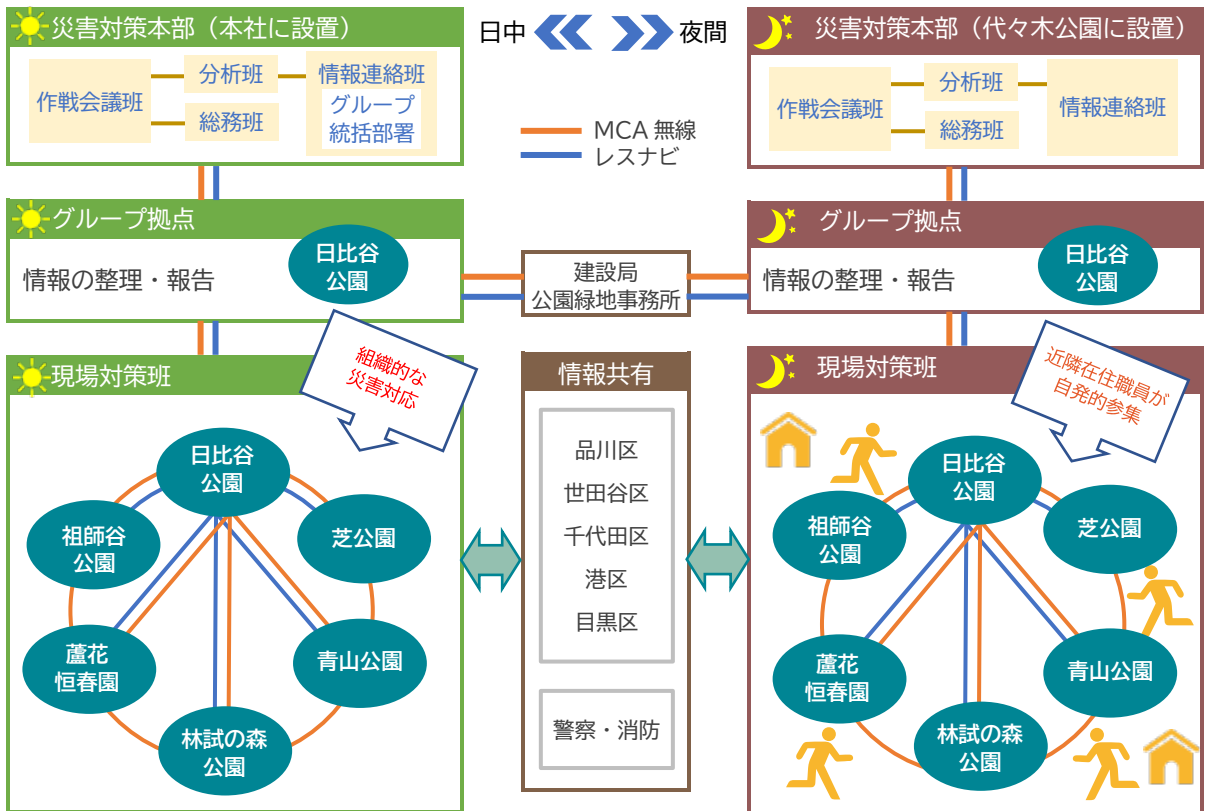
甚大な被害の本格復旧に向けては、都の指示に従って実施

- ・日比谷公園は防災無線の拠点として、各公園の情報集約や、公園現場で災害対応を実施します。
- ・組織のスケールメリットを活かし、近隣の公園協会管理公園と連携して震災対応にあたります。
- ・停電、ネットワーク不通などを想定し、MCA 防災無線通信網等による複数の情報伝達手段を確保します。



災害対策本部訓練：代々木公園

参集体制図



(3) 人材の確保と職員の技術・能力向上への取組

1. 人員体制の方針

公園業界をリードする公益法人として社会の利益増進に寄与するため、最適な人員体制と明確な役割分担の構築、各職員がいきいきと働くことのできる人材配置及び、能力向上のための育成を行います。

「公の施設」管理者としての心構えや姿勢を持った人材、地域の活性化を生み出すコミュニケーション力やホスピタリティの高い人材、専門的・技術的な要求に対応できる人材など、豊かな発想と総合的な知識・理解力・実行力を有する協会職員により利用者第一を基本としたサービス提供を行います。

人材確保	<ul style="list-style-type: none"> ●教育機関や職業訓練校をはじめ、熱意とスキルを持った多様な人材を採用 ●採用機会の公平・公正を確保 ●現グループの現場職員を継続雇用し、事業の継続性を担保
人材配置	<ul style="list-style-type: none"> ●都市公園や自然公園等の多様な人員配置ローテーションで公園の新しい魅力を創出 ●多様な利用ニーズに応えるため、職員の持つ個性を組織の強みとするダイバーシティマネジメントを推進
人材育成	<ul style="list-style-type: none"> ●長年のノウハウを踏まえた公園管理の総合的スキルを育成する継続的な研修・OJT ●都民の信頼に応える行政の代行として、公金管理等の心構えや姿勢を持つ人材を育成 ●専門性・スキル向上のため国家資格等の資格取得を奨励 ●地域連携を促進するための地域の歴史や文化の知識習得サポート

2. 人員体制の取組

①グループの人材配置・役割分担

明確なミッションのもと事業成果を高める本社とSCの一体的な管理運営体制を構築します。



サービスセンター	
●日々の公園管理・運営の基幹業務を担うスタッフを配置し、利用者にサービスを提供します。	
園長	・日比谷公園の統括責任者 ・日比谷公園の事業推進業務を統括 他
SC長	・各公園の管理運営責任者 ・管理運営全般に係る業務統括 他
副SC長	・SC長を補佐、公園の管理運営副責任者
担当責任者	【業務責任者】 ・管理運営全般 公金取扱業務 【事業推進責任者】 ・広報 ・パートナーシップ ・利用促進 他 【維持管理責任者】 ・維持管理 ・植物管理 ・生物多様性推進 他
パークスタッフ	【利用サービス】 ・窓口受付 ・利用者サービス ・SC事務 ・利用者調整 ・イベント実施 他 【園地サービス】 ・施設の維持管理 ・植物管理 ・生物多様性の取組 ・園内の巡回点検 他

グループ統括部署	
●各公園をとりまとめ、グループ事業を推進する適切な判断力と機動力を有する人材を配置します。 ●プロジェクトコーディネーターは専門業務に特化し、グループ事業全体を推進します。	
グループ長	・本グループの代表責任者 ・東京都等の関係機関に対する統括責任者 他
SC統括	・本グループの業務責任者 ・東京都等の関係機関との事業調整窓口 ・本社・SC業務の統括 他
SC統括(維持)	・本グループの業務責任者(維持担当) ・東京都等の関係機関との事業調整窓口 ・本社・SC業務の統括 他
プロジェクトコーディネーター	・広報 ・パートナーシップ ・利用促進 ・新規取組 等
工事担当者	・施設補修、樹木剪定等の工事設計・施工管理
事務担当者	・グループの管理運営業務全般のサポート

②多様な人材の活躍を推進する取組

性別・年齢・国籍など、それぞれが持つ能力や特性を活かして活躍できる環境を整備します。また、障がい者雇用の推進、残業の削減、育児・介護休暇取得の推奨などワークライフバランス向上を推進します。

次世代育成支援対策推進法に基づく取組

- ・学校等の休業時に安心して働き続けられる制度の導入
- ・学校等の行事に参加しやすい年間休日制度の導入
- ・テレワークを本社を中心に導入し、通勤にかかる負担の軽減

数値目標

●管理職に占める女性比率	
目標 30%以上 令和10年	実績 24.9% 令和4年
●障がい者雇用率(法定雇用率)	
目標 2.3%以上 令和10年	実績 2.4% 令和4年

達成中

③技術・能力向上の取組

部署・担当	求められる技術・能力	技術・能力向上の取組例		
		研修	OJT・支援等	
全職員共通	公の施設の適正管理及び理念を実現する公園運営管理に必要な利用者サービス、パークマネジメント、維持管理、防災対応等の基本能力	<ul style="list-style-type: none"> ●接遇 ●コンプライアンス ●情報セキュリティ ●人権 ●ハラスメント ●安全衛生 ●救命技能・応急手当 ●SDGs ●指定管理者制度 ●防災 ●メンタルヘルス 	<ul style="list-style-type: none"> ●資格取得支援(公園管理運営士) ●業務改善提案制度 ●技術業務・研究体験発表会 	
サービスセンター	SC職員共通	<ul style="list-style-type: none"> ●SC業務 ●安全防犯 ●契約事務 ●ダイバーシティ・インクルージョン 	<ul style="list-style-type: none"> ●グループ会議 ●SC会議 ●パークミーティング 	
	園長・SC長 副SC長	公園管理運営士としての能力		
	業務責任者 パークスタッフ	【利用サービス】 窓口対応、公園案内、スポーツ施設受付、イベント開催等の能力		<ul style="list-style-type: none"> ●サイバーセキュリティ ●スポーツ施設予約システム(東京都主催)
	維持管理責任者 パークスタッフ	【園地サービス】 公園施設の維持管理及び植物管理、防犯、清掃、巡回等の能力		<ul style="list-style-type: none"> ●維持管理(園地・建物・電気・トイレ、樹木、植栽、遊具、防災施設)
	事業推進責任者	公園とひと・まちをつなぐ広報・利用促進、協働サポートの能力		<ul style="list-style-type: none"> ●SNSスキルアップ ●パートナーシップ ●プレゼンテーション
グループ統括	グループ長 SC統括 SC統括(維持)	グループ事業をマネジメントする能力	<ul style="list-style-type: none"> ●パークマネジメント ●組織マネジメント ●プロジェクトマネジメント 	<ul style="list-style-type: none"> ●事業戦略会議 ●グループ会議 ●専門学会、セミナー等
	プロジェクト コーディネーター	公園とひと・まちをつなぐ広報・利用促進、ワークショップ等の能力	<ul style="list-style-type: none"> ●SNSスキルアップ ●パートナーシップ ●プレゼンテーション 	<ul style="list-style-type: none"> ●パートナーシップ会議 ●グループ会議 ●専門学会、セミナー等

④グループを支える専門部署と有資格者

本社専門部署には有資格者等の各分野の専門スキルを有する人材を配置し、事業水準を向上させます。

本社専門部署			
事業管理	業務サービス	プロジェクトコーディネーター	防災推進
・品質管理 ・事業戦略	・人事、公金、徴収等共通業務の実施	・広報、パートナーシップ ・利用促進、新規取組	・防災対応の総合調整 ・全体訓練
情報システム	工事担当	SDGs	安全防犯
・DX等の推進	・工事等維持管理共通業務	・SDGs関連事業の推進	・警察経験者による適正化 ・防犯対策の推進

専門資格例 ※()内は人数

- 【国家資格】1級・2級造園施工管理技士(55)、1級・2級土木施工管理技士(17)、一級・二級建築士(6)、一種・二種・三種電気主任技術者(2)、一種・二種電気工事士(6)、監理技術者(4)
- 【民間資格】公園管理運営士(140)、防災士(122)、樹木医(6)、ビオトープ管理士(6)、プロジェクトワイルド(20)、自然観察指導員(16)

3. 運営管理計画 (1) 都立公園の管理運営についての実施方針と具体的な取組

1. 管理運営の実施方針

生物多様性や気象災害等の自然環境の変化、社会状況の変化に伴うライフスタイルや利用者ニーズの変化、都心の再開発や住宅地の過密化など公園周辺の環境の変化、地域の抱える課題等、公園にまつわるあらゆる変化に対応するため、パークマネジメントマスタープラン、公園別マネジメントプラン、自治体の各種基本計画等のほか、公園協会独自のマーケティング調査や顧客満足度調査、生物多様性保全戦略等を活用して公園毎の公園特性やニーズを詳細に分析し、魅力を高める管理方針を設定し、取り組んでまいります。

事業の実施後は、パークミーティング等によって地域や利用者からの評価をフィードバックし、持続的な管理運営を進めます。

管理運営の実施方針

公園の魅力アップ

- ◎公園ごとの特徴をとらえたプログラムを企画実施します
- ◎暮らしに身近な自然の魅力を子どもたちに伝えます

緑の拠点形成と安全安心

- ◎子どもから大人まで地域の身近な自然に親しむ機会を提供します
- ◎安全安心な活動を可能にする、防災情報の発信、感染症対策を実施します

協働と連携

- ◎多様な形の都民協働を推進し、公園発まちづくりを進めます
- ◎周辺のまちの変化にあわせ、企業等と連携した新しい公園管理に挑戦します

2. 各公園の管理運営の取組

< 誰もが“公園の未来”を感じる公園 >

日比谷公園

公園特性やニーズ

- ・開園 120 周年を迎える日本初の近代的西洋公園、日本のセントラルパークの品格にふさわしい公園への期待感
- ・再生整備計画の下、安心して利用者が過ごすことができる環境の提供
- ・日比谷、内幸町、丸の内等、公園を取り巻く地区で都市再開発が進む中での、公園の価値の発信



管理運営の取組

新しい公園スタイルを提案

- ・多くの企業や団体と連携し、日比谷公園と地域全体のつながりを広げ、新たな利用スタイルを提案し、上質なみどり空間を創出します。

120 年の歴史を未来に継承

- ・再生整備工事中も、120 年の歴史を有する日本のセントラルパークとして、安らぎや東京 2020 レガシーを次世代につなぐ取組を、DX 等を活用して提供します。

だれもが安心できる公園

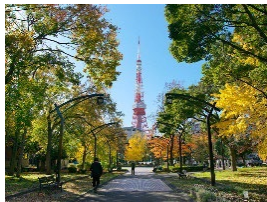
- ・集会、デモ、イベント等に適切に対応し、だれもが安心して過ごすことができる公園を維持します。

< 長い歴史と新しいまちづくりが会う公園 >

芝公園

公園特性やニーズ

- ・開園 150 周年を迎える太政官布達（明治 6 年）により整備された日本最古の公園のひとつ
- ・増上寺に加え、江戸時代以前の遺跡である芝丸山古墳や長岡安平が設計したもみじ谷等貴重な歴史資源の保全と活用
- ・東京タワー等東京を代表する周辺観光施設と連携した利用促進



管理運営の取組

歴史・文化資源の魅力発信

- ・江戸時代から現代まで継承される歴史文化を多様な切り口で際立たせ、国内外に発信します。

史跡の学術的価値に基づく管理

- ・もみじ谷ライトアップや公園協会策定「芝丸山古墳維持管理活用計画」を推進し、歴史的価値を高めます。

近隣施設とのパートナーシップ強化

- ・再開発が進む浜松町地域や、東京タワー等の観光施設、区立公園等と一体で地域の魅力向上に努めます。

< みんなと描く都心のキャンバス >

青山公園

公園特性やニーズ

- ・青山霊園に隣接し、神宮外苑、赤坂御所等に連なる都心における貴重な緑のネットワークの拠点とその保全
- ・再開発が進む東京の文化発信の最先端に位置し、近隣文化・商業施設と連携した公園のオープンスペースの活用



管理運営の取組

アートで公園とまちをつなげる

- ・周辺の美術館等と連携し、地域の魅力であるアートと触れあう機会を創出し地域の魅力向上に貢献します。

子どもたちとの公園づくり

- ・都心でスポーツや緑に親しむ貴重な場として、近隣保育園等の子どもたちと一緒に、公園の魅力を高めます。

< 緑と笑顔が芽吹く公園 >

林試の森公園

公園特性やニーズ

- ・林業試験場時代から継承されてきた多様な樹木や生物多様性の保全
- ・住戸数増及びコロナ禍を契機とした公園利用スタイルの多様化への対応



管理運営の取組

緑を守る SDGs パークセンター

- ・都心に残された貴重な樹木や環境を未来につなぐため、SDGs 環境教育プログラムの充実と水資源の改善と活用、地域の賑わいづくりに取組みます。

親子が笑顔になる利便性の向上

- ・地域の子どもたちがより安全に過ごせるよう、大人気のじゃぶじゃぶ池周辺で木陰、ケータリングカーの提供、事前予約システムを導入します。

< 文学と、武蔵野の風を感じる、地域に生きる公園 >

蘆花恒春園

公園特性やニーズ

- ・徳富蘆花が愛した武蔵野の風景の継承と、記念館・旧宅を活かした新たな活用促進
- ・住宅地の公園として地域と連携した花で彩られた公園づくり、バット連れの方や親子が楽しめる取組



管理運営の取組

雑木林とかやぶきの継承

- ・武蔵野の原風景と古民家等の歴史資源を保全・活用し、ゆったりとした時間の流れる懐かしい暮らしを、未来に継承します。

地域に親しまれる公園に

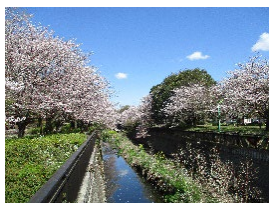
- ・花の丘を活かした地域コミュニティの活性化や、保育園等の子どもたちがいきいきと遊ぶことができる公園づくりを推進します。

< 暮らしに寄り添いみんなが集まるホームパーク >

祖師谷公園

公園特性やニーズ

- ・住宅地の中の地域に愛される公園の安全安心を守る、地域と連携したきめ細やかな管理
- ・近隣の蘆花恒春園とつながる緑と仙川がもたらす豊かな自然環境の保全と活用



管理運営の取組

みんなで考え、育てるホームパーク

- ・地域の人々が主体的に、公園を継続的に楽しんで活用できる場づくりを考え、子どもから高齢者までだれもが居心地のいい、地域に愛される公園に育てます。

水の恵みを体感する機会を創出

- ・仙川沿いの親水テラス周辺を活用した、自然環境プログラムや安全に水辺を親しむ場を作ります。

(2) 質の高いサービスを提供するための具体的な取組

1. 質の高いサービス提供の考え方

公園が持つ自然との触れ合い、安全安心、レクリエーション、地域の活性化の場としての機能を発揮するため、「管理運営の実施方針」に基づく取組により利用促進を図ります。

また、南部グループ独自の「サービス向上の視点」を踏まえた取組により、サービス水準の向上に努めます。

南部グループのサービス向上の視点

公園の基本的なサービス

イベント
施設管理
情報発信
接遇案内

4つの視点で、事業を実施・評価

- 【着実】
丁寧で確実なサービス
- 【柔軟】
多様なニーズに対応するサービス
- 【安心】
利用者が安心するサービス
- 【好印象】
何度も行きたくなるサービス

2. 利用促進の取組

公園凡例: 回 日比谷 芝 芝 青 青山 林 林試 蘆 蘆花 祖 祖師谷

① 「芝公園150th・日比谷公園120th・祖師谷公園50th」 NEW

公園の魅力アップ

日比谷公園 120 周年記念プログラム 回 DX

- ・HPで公園の歴史を貴重な写真等で振り返り、再生整備後の新しい公園の姿への期待感を醸成
- ・自主事業のhibiya park terrace 120 (仮) や日比谷lightsで120周年を盛り上げ *3(5)-2参照



都市公園制定&芝公園 150 周年記念プログラム 芝 DX

- ・公園の形成やまちの歴史ミステリーを細解く、デジタルクイズラリー
- ・裸足で過ごせるミニ芝生広場で都心のくつろぎ空間を創出
- ・日比谷公園と連動した自主事業のみみじ谷等のライトアップ *3(5)-2参照

祖師谷公園 50 周年記念プログラム 祖

- ・自主事業の祖師谷公園テニス大会に合わせ、車いすテニス体験会を開催し、インクルーシブ社会の実現に貢献 *3(5)-2参照

同時開催となる日比谷と芝は、ウォークアブルな立地を活かし、一部内容を連動して開催

② 公園の歴史・伝統文化の魅力を再発見

公園にまつわる歴史・文化を謎解き気分で探検

- ・東京の伝統的な江戸園芸を伝える展示会 回
- ・首賭けイチヨウなどの貴重な歴史スポットやシンボリックな樹木を巡る DX を活用した公園ガイド 回
- ・芝丸山古墳の上で古墳時代の暮らし体験ガイド 芝

③ 東京の中心で緑と水を五感で体感



「SDGs パークセンター」スタート! 林 NEW

- ・生物多様性や資源の循環、環境保全と暮らしとの関わりなど、公園で感じる身近なテーマのSDGsを普及する展示、ワークショップ
- ・公園の池には何がいのかな?池の生き物観察会
- ・林業試験場時代から残る貴重な樹木を伝えるセルフガイド

武蔵野の風景をつくる自然と人のつながり 蘆

- ・雑木林に生息するユリなど貴重な植物を紹介する自然観察会
- ・茅葺文化を身近に感じる、茅の育成観察コーナーの設置と茅刈り体験、茅を使った工作教室 NEW
- ・竹林の伐採した竹を活かした竹細工教室 NEW

緑の拠点形成と安全安心

④ パートナーシップで地域全体の魅力をアップ!

「公園の花スポット」と「まちの花スポット」をつなげるプロジェクト 回 芝 青 NEW

- ・まちと連携し、地域一体的に花の魅力を発信し周遊を促進するSNS等での情報発信 *4(5)-1参照

官民連携による都心のさらなる活性化 芝 NEW

- ・浜松町、竹芝、芝浦地区のエリアマネジメント団体等と連携した取組に参加 *3(4)-2参照

地域の人々が集まりコミュニケーションが生まれる催し

- ・地域の人々と協力して定期的開催する、公園に人々が集まり、多世代のつながりが生まれる蘆花まつり、花の丘フェスタ 蘆
- ・地域の賑わい創出に寄与し公園の顔として定着! ふれあいコンサート、桜フェス 祖



協働と連携

3. サービス水準向上の取組

①スポーツが身近にあるライフスタイルを推進

運動施設の利便性の向上

- ・キャッシュレス支払対応 **回 芝 祖**
- ・更衣室の手すりやマット等に抗菌加工 **NEW**
- ・夏季に簡易ミストを設置し熱中症対策 **NEW**



スポーツに親しむサービス

- ・ストレッチや軽い運動を習慣化できるセルフ健康づくりプログラム
- ・公園間をつなぐウォーキング、サイクリングルート紹介 **回 芝 青 / 蘆 祖**
- ・ポッチャ等、気軽に楽しめるユニバーサルスポーツ用具の貸出 **青 林 蘆**

②ドッグラン利便性 UP

ワンダフルドッグライフの推進

- ・登録の一部オンライン化 **蘆 NEW**
- ・企業と連携したマナーアップイベントや、ウィズドッグ防災教室 **青 蘆**



③行きたい！を増幅させる情報発信 **DX**

公園を好きになる情報をお届け

- ・HPの多言語化、多言語パンフレットの掲載
- ・テーマ別セルフガイドツールの掲載

いつでもオンラインで申込

- ・イベントやじゃがじゃが池のオンライン申込

公園の今を手のひらでチェック

- ・日々の姿や工事等の情報をTwitterで発信
- ・LIVE 配信で花の開花状況をリアルタイムに発信

車いすの方も、パパママも便利！ 公園に行く前の情報収集をサポート **NEW**

- ・「WheelLog!」と連携した車いす、ベビーカー利用者等向けバリアフリー情報発信
- ・トイレや遊具等の混雑情報や花の開花状況等、ほしい情報が一目でわかる「公園ダッシュボード」を公開



ダッシュボード イメージ

④フレンドリーで利用者に寄り添う接客サービス

訪れたいサービスセンターへ

- ・みんなのクラフト作品展示ギャラリー **林**
- ・集める楽しみ 月替わりスタンプコレクション **蘆**
- ・筆談具やコミュニケーションボード、多言語翻訳アプリ等
- ・電動車いす貸出サービス **回**



社会的孤立へのアプローチ **NEW**

- ・行政等と連携し、巡回時のゲートキーパー活動や相談ポスター掲示等を実施
- ・SCが「子ども 110 番の家」として子どもたちを見守り、警察、学校、児童福祉施設等とのネットワークを構築

⑤安全・安心への取組と感染症への対応

安全で適正な利用の推進

- ・繁忙期の特別巡回や必要に応じ防犯カメラ等を設置
- ・路上生活者の関係者と連携した自立支援
- ・無許可占有・営業行為等は法令に基づき是正
- ・催しの占有許可受者に対し、事前調整、確認、指導を実施し、安全な開催をサポート **回 芝**
- ・暑さ指数（WBGT）に基づく熱中症注意喚起

整備工事中の安全確保 **回 青 林**

- ・工事期間中も安心して過ごせるよう、園内の安全確保や混雑時の利用調整を実施し都事業をサポート

感染症への対策

- ・三密対策を徹底し、東京都等と連携した注意喚起や施設の利用調整
- ・職員の消毒、手洗い、アクリル板設置等の徹底
- ・トイレの手洗いを自動水栓に更新、遊具広場等に子ども用手洗い場を設置



子ども用手洗い場を設置

4. 集合型イベントが実施できない場合の代替の取組

公園と利用者の新しい交流を生み出す、いつでもどこでも体験できる仕組み

- ・園内の風景やコンサート、講演会等の様子を自宅で、好きな時に見ることができるオンライン配信等
- ・花の見頃時に合わせハッシュタグで投稿！SNS キャンペーン **回 NEW**
- ・クラフト制作等の体験型イベントではキット配布と作品展示、マンツーマン開催など密を避ける工夫のもと実施



クラフト制作キットの配布
(林試の森)



YouTube で園内の歴史を
配信(日比谷)

1. 利用者要望対応への取組

要望・苦情に対する対応プロセスを見える化し、公園管理に反映させることで、利用者満足度（CS）を更に高め、高い利用者体験（CX）に繋がります。

① 要望・苦情を管理運営に活かす仕組み

情報収集		要望・苦情は魅力向上のチャンス！				
コミュニケーション	対面サービス	 窓口・電話	 職員巡回	 イベント・協働活動	 ご意見箱	 顧客満足度調査
	ICTサービス	 公園へ行こう！ 緑と水の総合サイト	 NEW ソーシャルアプリ	 NEW チャットボット	 NEW SNSマーケティング	 NEW 通報システム
		都立公園ポータル	コミュニケーションツール導入により、パートナーシップ活動を促進	チャットボットにより、利用案内やルール等を24時間自動応答	SNS上の様々な公園情報をAIが自動収集・分析・報告	公園の不具合や異常を、利用者が通報し早期発見へ
		HPの問い合わせフォームにより、24時間利用者の声を受付				

情報蓄積

すぐに参考情報にアクセス！

- 「利用者の声登録システム」によるデータベース化で、これまでの類似案件、対応履歴などの参考情報にすぐにアクセスでき、データ分析をもとに質の高い公園管理につなげます。

対話・対応

とことん話し合います！

解決まで
じっくり対応

- 当該公園のSCが関係法令及び公園ルール等に基づき、公正、迅速、誠意をもって適正に対応します。事案によっては統括部署及び本社専門部署と連携します。
- よりよい公園利用のためルールの変更等を伴う場合は、現状確認のための調査や、関係団体等の利害関係者との話し合いの場を持ち、じっくり主体的に解決に導きます。

パークミーティングを積極的に開催します！

公園利用者、住民、ボランティア、近隣企業、教育機関等、公園に関わる多様な主体と管理運営について議論し、みんなで公園を作りあげる場としてパークミーティングを開催します。提案等の意見は、関係者との合意形成や東京都との調整等を経て、公園の管理運営に反映します。



管理運営の改善

「禁止」から「できるために」

- これまでの「制限・禁止」を前提とした管理から、多様な利用ニーズにできるだけ応えていくためのポジティブワードを活用した掲示物の作成や条件づけ等、ルールの整理を行います。




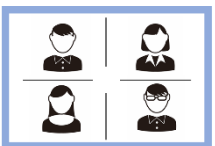






検証

利用したくなる公園に向けて改善！

- 対応終了後も内容の検証を行い、PDCAサイクルにより継続的な管理運営の改善につなげます。
- 類似苦情の防止のために随時マニュアルの改訂や、他グループの公園にも利用者の声登録システムで対応策を共有し、管理水準を向上させます。

管理運営に
フィードバック

②DX活用による「コミュニケーション力」+「マーケティング力」の向上 **DX**

NEW ソーシャルアプリ	NEW チャットボット	NEW SNSマーケティング	NEW 通報システム
<p>電話やメールだけでなく、もっと簡単に連絡をとりたい。</p> <p>リモート会議やチャット機能等を活用して、SCと団体等のコミュニケーションを活性化させます。</p>  	<p>基本情報はWEBサイトで、問い合わせができます。</p> <p>すでに霊園事業で実績のあるチャットボットを公園に導入し、問い合わせの多い利用案内や占用許可等にお答えします。</p> <p>霊園案内 BOT</p> <p>14:03 承継とは何ですか？</p> <p>14:03 受け継ぐこと。継承。権利または義務を引き継ぐことです。</p>  	<p>SNS等の情報や口コミを管理運営に反映させます。</p> <p>評価の高いものや、適正化対応が必要な事案等を、AIが自動収集・分析して管理運営にフィードバックします。</p> <p>STAFF</p>  	<p>施設に不具合が…。知らせなきゃ！</p> <p>SNSアプリ「LINE」を活用し、GPS位置情報や状況写真とともに公園施設等の不具合個所を通報します。</p>   <p>園内の異常発見！</p>

2. 利用者要望の着実な反映事例

Case1 「コロナ禍でも安全安心に利用したい！」

社会的影響の大きな事案への対応

新型コロナウイルス感染拡大時は、東京都の要請に対応し、施設の一部閉鎖や利用制限の周知を丁寧に行い、安全安心な利用空間を維持しました。一方、新しい生活様式を受けて、健康維持や自然、地域と繋がる場としてのニーズがこれまで以上に多様になりました。

私たちは利用者の声をキャッチし、じゃがじゃが池のWeb予約システムの導入や非接触式手洗い場の設置、更衣室の抗菌加工など、感染症対策を講じました。これからも、安全に楽しく利用できる公園づくりを進め、子どもから大人まで多くの公園利用のニーズに応えます。



感染拡大防止の周知

Case2 「一人でも気軽に公園でボランティアしたい！」

公園ボランティアの活性化 **林**

公園ボランティアは、団体加入による活動がほとんどでした。林試の森公園では「ひとりでも」「できる日だけちょっと」参加したい要望に応え、落葉清掃や花壇の雑草取りなどのプチボラを企画実施しました。今後も、プチボラを推進し、誰でも手ぶらで自由に参加し社会貢献ができる、新しい公園利用の増加と多様な人々の交流を促進していきます。



プチボラ活動

Case3 「明るいトイレがほしい！」

要望に応える維持補修 **青**

青山公園のトイレは経年劣化が進み、薄暗く利用し難いという声が多くありました。塗装の塗り直しや照明器具交換による照度の改善、入りやすいデザインのサインの設置や利用状況のリアルタイム発信などを行い、青山公園のイメージにふさわしいおしゃれなトイレへと生まれ変わりました。今後も要望に応える維持補修を実施します。



青山公園トイレリニューアル

みんなの声にとことん向き合います！

地域の声拾い上げる公園 **祖**

祖師谷公園は周辺地域と密接に結びついた公園で、多くの要望が寄せられます。職員が一件一件真摯に対応し、着実に地域に愛される快適な公園へと成長してきました。

関連実績

利用者ニーズ	対応	対応のノウハウ
スケートボードのマナーアップ	・マナーアップキャンペーン ・夜間利用実態の調査 ・利用エリア仮設柵の設置	対立する様々な意見を関係者団体と連携して共有
広場を安全に使いたい	・事前届出制の導入 ・利用ルールの周知	ひろばの独占使用や営利目的を防止し適正化
グラウンドからの飛球や砂埃改善	・安全な野球利用ルールの設定	近隣住民と連携して対応
たばこの煙改善	・指定喫煙所を関係者と調整し移設	人通りの少ない場所への移設

(4) 都民協働や地域コミュニティとの連携による公園の魅力や地域の価値の向上につながる取組

1. 協働・連携の考え方

これまで公園ボランティアをはじめ地域や専門家、企業等と築き上げた信頼関係により、多くの協働事業を行ってきました。この実績や、多様化する協働や連携へのニーズ、社会や地域の変化に対応した、公園が多様な主体とつながり、それぞれが強みを活かした管理運営に主体的に参加できる様々な仕組みを作り、公園からまちにひろがる魅力アップの取組を進めます。



2. パートナーシップによる公園と地域の活性化

①協働による持続的な管理

公園凡例：日比谷 芝 青山 林試 蘆花 祖師谷

これまでのボランティア活動に加え、公園への参画による個人のクオリティ・オブ・ライフ（QOL）の向上や社会貢献への意欲など、多様化・高度化するニーズに応え、だれもが参加できる新しい都民協働のスタイルにより、人々の活躍の場を増やし活動の間口を広げ、持続的な協働での管理へと繋げます。

従来型都民協働
活動の例

公園友の会
花壇管理
ゴミ拾い
企業 CSR

都民協働活動への多様なニーズ

- 手の空いた時に参加したい
- イベントの講師になりたい
- 活動を通じてメッセージを発信したい
- 腰を据えて花を育てたい
- 社内の交流を深めたい
- みんなが気持ちよく過ごせるマナーを広めたい
- 団体を存続させたい
- ゴミつない公園にしたい
- 活動の充実度を高めるためのサポートが欲しい
- 歴史文化を継承したい

公園管理への参画を通じた
QOL 向上のニーズ

新しい都民協働のスタイル

ゴミ拾いムーブメント

- ・ゴミ拾い SNS「ピリカ」を導入し、参加者の相互コミュニケーションや企業 CSR 活動を活性化

プチボラを全公園に拡充

- ・だれもがいつでも手ぶらで参加でき大好評のプチボラを全公園に拡充 *3(3)-2 参照

企業とつくる 花の風景

*4(5)-1 参照

- ・公園の顔となるバラ、チューリップ、ネモフィラ、ユリなどの花壇を企業ボランティアとともに管理
- ・参加企業の募集窓口を HP に設置、参加方法、回数も希望に合わせて柔軟に対応し参加の輪を拡大

SC が活動をサポート

- ・DX を推進し、SC と団体等の連絡をスムーズにし利便性向上 *3(3)-1 参照
- ・SNS 等で効果的に活動情報を発信
- ・ボランティアの体制や人数等に合わせた持続的に活動できるよう相談、フォロー

公園魅力アップ協力隊！

- ・花壇の管理、園地の清掃、利用マナーの周知活動など、一人一人が希望するプチボラ活動の実現を SC がサポート
- ・参加者の得意分野を持ち寄る主体的な活動で公園をきれいに！

人々の活躍の場を増やし参加の間口を広げ、持続的な協働での管理へ

連携実績 近隣保育園・小学校等 日比谷 日本トピアリー協会・メタルワン・日比谷公園 花のボランティア・帝国ホテル・日比谷花の会・園芸文化協会・日比谷ローズ・デロイトトーマツグループ・ミモザ・清和総合建物・太陽石油・日比谷公園チームクリスマスローズ・第一生命・ヴァンクリーフ&アーベル・JCOM 芝 森元みどりを楽しむ会・日本造園組合連合会・品川エトワール女子高等学校・NPO法人グリーンワークス・中央建設・セールスフォース・ルフトハンザドイツ航空・中日本ハイウェイ・第一生命保険会社 青山 青山サクラの会 林試 ユーカリガーデン 蘆花 芦花公園花の丘の会・芦花の丘かたるば保育園 祖師谷 ハーブ木曜友の会・ポピークラブ・茶々そしがやこうえん保育園 等

②ともにつくる公園

パークミーティングに加え、みんなで公園の姿を考え、アイデアを実現するプロジェクトを開始します。

パークミーティングからアクションへ

- ・ニーズや課題を管理へ活かすパークミーティング
- ・新しく整備される広場や花壇の管理をみんなで検討 **林 NEW**
- ・子どもたちの安全を守る保育園との意見交換 **蘆 祖**
- ・みんなのホームパークプロジェクト **祖 NEW** *3(5)-2参照



連携実績 【日比谷】三井不動産・日比谷エリアマネジメント・帝国ホテル・東宝等18団体 **【芝】** 歴史的寺院・近隣商店街・東京タワー・港区立芝公園・みなと図書館 **【青山】** 青山一丁目町会・西麻布露町会 **【林試】** NPO法人めぐろ子どもの場づくりを考える会・近隣少年野球・サッカーチーム **【蘆花】** NPO法人日本防災士会・せたがや防災ボランティアの会 **【祖師谷】** 上祖師谷自治会、上祖師谷まちづくりセンター
連携予定先 地域コミュニティ・公共空間・エリアマネジメント専門家

施設の魅力向上

- ・ドッグラン清掃、マナーUP **蘆**
- ・利用者と共創による改修 **NEW**
*4(1)-2参照
- ・スケートボード利用者との意見交換や合同清掃活動 **祖**

連携実績 **【芝】** 造園組合連合会
【蘆花】 蘆花恒春園ワンクラブ・東京都動物愛護相談センター
【祖師谷】 祖師谷公園スケートボード協会

③公園の活用とまちの魅力向上

多様なパートナーシップで、公園からまちに広がる魅力アップを進めます。

学習と体験の場

- ・校外学習や清掃活動、インターシップの受入、出張授業等
- ・学校や学童等の子どもたちが公園をPRする「かわら版」作成 **芝 青 NEW**

- ・周辺支援学校と連携した教育プログラム **青**



連携実績 **【青山】** 日本大学・東京テクノ・ホルティ園芸専門学校 **【林試】** 攻玉社高等学校・東京インドネシア共和国学校・都立小山台高等学校・インターナショナルスクール **【祖師谷】** 都立総合工科高等学校・駒澤大学

地域の賑わい創出

- ・地域ともに開催してきた、まちを代表するイベントの継続開催と拡充 **芝 林 蘆 祖**
- ・都心の文化・商業施設や地域のエリアマネジメント団体等と連携したイベント等の実施
*3(2)-2参照 **回 青**
- ・浜松町地域のエリアマネジメント団体等と連携したイベント等実施 **芝** *3(5)-2参照

連携実績 地元自治体 **【日比谷】** 東京メトロ・日比谷図書館文化館・東京ミッドタウン日比谷・日比谷エリアマネジメント **【芝】** 港区スポーツふれあい文化健康財団 **【青山】** 周辺美術館 **【林試】** めぐろネットワーク・東急電鉄 **【蘆花】** 粕谷児童館・粕谷図書館 **【祖師谷】** 世田谷区青少年委員・ばる児童館・烏山地域社会福祉協議会・JA東京
連携予定先 **【芝】** DMO 芝東京ベイ **【青山】** P-PFI 事業者

Meets かやぶき **蘆**

～恒春園の古民家 **NEW**
地域交流拠点に～

- ・古民家周辺を利用者や地域の人々、公園で活動する人々などが集まり、くつろぎと会話が生まれる空間にし、交流を促進します。

◆プログラム
ベンチの充実、コンサート、絵本のお話会、オープンカフェ、地場野菜の販売等

都心でも自然と触れ合う

- ・都心で宇宙を覗こう！星空観望会 **回 芝** *3(5)-2参照
- ・公園の資源を活用し、地元企業と連携した観望会やクラフト出張教室 **青**
- ・ボランティアと連携した樹木クイズラリーや体験教室等 **祖**
- ・大人も童心に帰る、親水テラス周辺での泥んこ遊び・水遊び **祖 NEW** *4(5)-1参照



連携実績 **【日比谷】** NPO 法人小さな天文学者の会・東京都観光菊花大会実行委員会 **【芝】** 港区芝会議まちの魅力発掘部会・NPO 法人小さな天文学者の会 **【青山】** 東急建設 **【林試】** 森のアトリエ・樹木観望会 **【祖師谷】** 祖師谷公園樹木の会

地域の歴史や文化を発見

- ・芝丸山古墳や貝塚の歴史的価値の調査研究に基づくガイド、情報発信 **芝**
- ・徳富蘆花の文学や人物、大正時代の文化等を専門家やボランティアと連携した親しみやすい展示・オンラインも活用した講演会等 **蘆 DX**



連携実績 **【芝】** 東京都教育庁、港区教育委員会 **【蘆花】** NPO 法人蘆花会、徳富蘆花記念文学館、くまもと文学・歴史館

地域全体の防災力を高める

- ・自治体や警察、消防、企業、教育施設等と連携した、親子連れ・高齢者・外国人など地域の実情に合わせた実践的な防災訓練
- ・保育園等や団体と連携した、子どもが安全に避難するための防災訓練 **青 林 蘆 祖**
- ・都心の人々を守る、日比谷の商業施設・文化施設との合同訓練 **回 NEW**



連携実績 所管警察署・消防署・近隣保育園 **【日比谷】** 丸の内周辺企業パートナーシップ協議会・東京駅周辺防災隣組 **【林試】** 品川区(※防災協定締結)・森ねこいる会 **【祖師谷】** 成城消防団第七分団

公園とまちを巡ろう **NEW**

*3(5)-2参照

- ・沿線鉄道会社と連携した多世代教育プログラム **蘆**
- ・進化する街の様子を感じる、都心公園を巡るサイクリングイベント **回 芝 青**
- ・まちと連携し、地域一体的に花の魅力を発信し周遊を促進するSNS等での情報発信 **回 芝 青**

連携予定先 地元自治体・近隣鉄道会社・バス会社・タクシー会社・シェアサイクル事業者、飲食店等

企業との実証実験 **NEW**

- ・HPに公園活用事業提案窓口を設置
- ・公園の未来につながる新技術や事業の園内実証実験等の取組をサポートし、研究成果を公園に還元

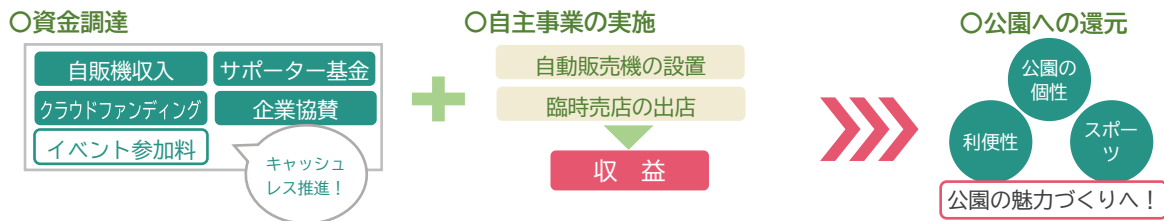


連携実績 HONDA **連携予定先** スタートアップ企業・先端技術を有する企業・大学・団体等

(5)公園の魅力向上と利用促進を図るための自主事業等の提案

1. 自主事業の考え方

自動販売機の設置や臨時売店の出店等、利用者の利便性を高める事業や、企業協賛、サポーター基金等多様な手段でバランスの取れた安定的な資金調達を行います。これらの収益（必要経費を除いた利益）を元に、民間企業や専門家等と連携し、公園の個性を際立たせる事業やスポーツイベント、サービス提供等を実施し、公園の魅力向上や地域の活性化に繋がります。



2. 自主事業の実施と還元

公園凡例: 日日比谷 芝芝 青青山 林林試 蘆蘆花 祖祖師谷

①自主事業財源を確保する取組

自動販売機の設置

- ・夏季の熱中症対策や発災時に人々の命を守る災害救援自販機の設置・再配置を検討



臨時売店の出店

イベント内でのケータリングカー出店 日林

- ・Hibiya park terrace内やじゃぶじゃぶweek内にてケータリングカー・キッチンカーを出店し、利用者にくつろぎの空間を提供

ケータリングランチストリート 芝 NEW

- ・企業が集まる地区等にケータリングカーを出店し、公園でのランチやピクニックを楽しく演出

事業効果：自販機や臨時売店で公園の利便性UP

②公園に還元する取組

各公園の個性を際立たせた、公園でしか体験できない特別なプログラム

日比谷：未来の新しい公園スタイルを体感するプログラム

開園120周年事業 NEW

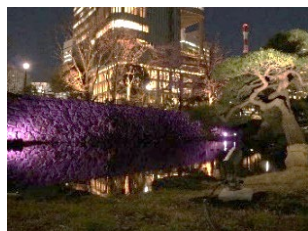
- ・“hibiya park terrace 120（仮）”として10年後のイメージを具現化するスポーツや音楽・文化教室などのwell-beingな体験プログラム
- ・芝公園と連携した120周年記念ライトアップ

hibiya park terrace NEW

- ・星空観望会、芝生を活用したカフェ、ヨガ・ランニングなどのスポーツ、コンサート、親子向け草地アクティビティなど一日を通じて公園で過ごすプログラム

日比谷 lights UP

- ・日比谷見附跡、日比谷公会堂等園内の歴史的、文化的施設や景観をライトアップ



地域との連携

- ・東京都市計画第一号公園を構成する皇居外苑・皇居東御苑と連携した周遊プログラム

日比谷音楽祭

- ・100周年を迎えた大音楽堂とともに実行委員会として来園者の安全確保や適正な運営を担当し、開放的な空間の中で質の高い音楽をはじめ、幅広い世代が楽しめるコンテンツ

※大音楽堂再生整備工事及び日比谷公園再生整備工事の状況により、規模や内容に変更が生じる可能性があります。



事業効果：日本のセントラルパークの魅力向上

芝：歴史と和の文化を未来に伝えるプログラム

開園 150 周年事業 NEW

- ・もみじ谷等園内の名所をライトアップ
- ・東京タワーや周辺 DMO 等と連携したイベント・PR
- ・日比谷公園 120 周年と連動したライトアップ
- ・150 年間の移り変わりを見る資料展示

庭師の技能の発信 NEW

- ・造園組合連合会等の協力によりおもてなしの庭に用いられる伝統的な庭師の技術を国内外に向けて披露



事業効果：歴史的や伝統文化の魅力発信

青山：みんなでアートな公園をつくるプログラム

art in the park NEW

- ・周辺美術館や芸術系教育機関等との連携によるアート空間創出

公園をデザインしよう NEW

- ・保育園や学校等の子どもたちと公園ロゴや花壇を一緒にデザインし、地域への愛着を形成

Aoyama garden cafe NEW

- ・花壇のリニューアルにあわせ、周辺に花々とアートを見ながら休憩できるカフェコーナーを設置し、都心のくつろぎ空間を創出



事業効果：アートによる地域活性化

林試の森：身近な緑を学ぶ SDGsプログラム

きら林~kirarin~ NEW

- ・ライトアップされた樹林地を発生材を活かした子どもたちの手作りランタンでめぐるウォーキングイベントで、夜の新しい魅力を創出

リユースワークショップ

- ・剪定枝など発生材を活用したおしゃれなリースなどのクラフトを製作するワークショップ



事業効果：都心の環境保全

蘆花：文学と武蔵野の風景に出会う “Meets かやぶき” プログラム

かやぶきコンサート

- ・旧宅を活用した子どもから大人まで楽しめるコンサート

茅葺き屋根のお話会

- ・地域の図書館等と連携した読書会や本の貸し出し等

かやぶきサロン(仮) NEW

- ・旧宅と雑木林を灯りで照らし夕暮れの新しい魅力を創出し、オープンカフェや地場野菜を販売



事業効果：地域の活性化

祖師谷：みんなが集まる ホームパークづくりプログラム

祖師谷公園をみんなのホームパークにしよう NEW

- ・SC と利用者がやりたいことや過ごし方などをワークショップで考え、実践する居場所づくり

リユースワークショップ

- ・剪定枝など発生材を活用したクラフトづくりワークショップ

「公園マイプラン」募集 NEW

- ・公園でやってみたい個人の自主企画を募集し、実現を支援



事業効果：公園ファン拡大

緑の中でリフレッシュ&健康増進 スポーツプログラム

本格的なスポーツ・フィットネス体験

- ・スポーツ・フィットネス企業・団体と連携したスポーツや健康促進プログラム

回 芝 青 林

- ・都心の公園を自転車で巡り、地形や移り変わるまちの様子を発見するサイクリングイベント 回 芝 青 NEW

開園 50 周年記念テニス大会 祖 NEW

- ・テニスプレーヤーの方々が、日々の練習成果を発揮する機会と、スポーツの楽しさを体感できる祖師谷公園テニス大会を開催



事業効果：公園での健康づくり促進

様々なニーズに応えてもっと公園を便利にするサービス

公園テレワーク 回 芝 青 林 NEW

- ・仕事や勉強に適したベンチやテーブルを広場やデイキャンプ場などに設置し、緑の中のテレワークを推進 *日比谷はhibiya park terrace内で実施

じゃぶじゃぶ week 林

- ・じゃぶじゃぶ池周辺の木陰の設置や、ケータリングカー出店などの親子が快適に利用できる空間の創出



事業効果：公園での利便性UP

(6) 東京 2020 大会レガシーを継承する取組

1. レガシー継承の実績と考え方

公園凡例: 回 日比谷 芝 芝 青 青山 林 林試 蘆 蘆花 祖 祖師谷

これまでの管理の中でも、多様な手段でオリンピック・パラリンピックへの意識の醸成を行ってきました。引き続き、東京 2020 大会レガシーを継承する取組を通じて、ユニバーサル社会における、誰もが快適に過ごすことができる公園の実現を目指します。

東京2020大会の成功に向けたこれまでの取組実績

世界の人々への心のこもった「おもてなし」

- ・ iPadを配備し、翻訳や地域情報の案内、園内の情報の発信などで活用
- ・ 職員の英語や中国語等での対応、ウェルカムゲートで国内外の人々をおもてなし 回

都立公園の魅力を広く国内外に伝える情報発信の強化

- ・ SNSでのリアルタイム情報発信、多言語マップのHP掲載

日本文化を世界に発信する公園イベントの充実

- ・ 七夕などの和の文化や園内に残る歴史遺構の解説
- ・ 大江戸まつりで江戸東京文化、日比谷公園音楽祭での西洋音楽文化を発信 回

スポーツ活動の推進による東京2020大会の機運の醸成

- ・ 企業と連携したスポーツイベントや、アプリを活用したウォーキングイベント

利用者を快くお迎えする公園施設等の利便性の向上

- ・ サインの多言語化、バリアフリー推進、トイレの洋式化やクリーンアップの実施

誰もが安心して安全に過ごせる危機管理の徹底

- ・ テロ対策や路上生活者支援、蚊の発生の抑制、英語での防災マップ作製配布



レガシーを継承し
豊かな都市生活の形成に寄与

2. レガシーを未来に継承する取組

レガシーの継承にあたっては、これまでの取組に加え、「公園別マネジメントプラン」や「大会後のレガシーを見据えた東京都の取組」等の上位計画等をもとに、身近なスポーツ体験、ホスピタリティ・おもてなし、ユニバーサル社会への貢献、の3つのレガシー継承テーマを設定し取り組んで参ります。

① 身近なスポーツ体験

公園をフレンドリースポーツ拠点に

あらゆる人がスポーツに親しめるよう、様々な形でスポーツとの接点を増やし、公園で健康増進の動きを推進します。

スポーツのある暮らしを体験しよう

*3(2)-3, 3(5)-2参照

- ・ 本格的なスポーツ・フィットネス体験 回 芝 青 林
- ・ ストレッチや軽い運動を習慣化できるセルフ健康づくりプログラム
- ・ 開園50周年記念テニス大会の実施 祖 NEW

- ・ 民間企業と連携し、進化するまちと公園巡りを楽しむサイクリングイベント 回 芝 青 NEW



パラスポーツに親しもう

*3(2)-2, 3(2)-3参照

- ・ パラスポーツをいつでも体験できるツールの貸出 青 林 蘆
- ・ 車いすテニスに親しむ体験会を開催 祖



安全なストリートスポーツの利用をみんなで考えよう 祖

*3(4)-3参照

- ・ スケートボード利用者と一般利用者、地域住民等が安心して利用できるための定期的な意見交換を実施
- ・ スケートボード利用者と連携した施設管理や園内の清掃活動を実施



②ホスピタリティ・おもてなし

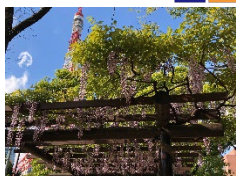
人々が笑顔になるフレンドリーサービスを提供

国内外から多くの人々が集まる公園で、花々に彩られたおもてなし空間、日本の伝統文化に触れる機会、安全安心な公園など、様々な方法で公園の魅力を高め、人々を迎えます。

花で彩られたおもてなし空間

*4(5)-1参照

- ・全公園に人々をもてなす花壇を地域団体や保育園・学校、利用者等とともに設置
- ・フジの樹勢回復や藤棚改修を行い、見どころを創出 **回祖 NEW**



日本の文化と出会い親しむ

*3(2)-2, 3(5)-2参照

- ・芝丸山古墳の上で古墳時代の暮らし体感ガイド **芝**
- ・「おもてなしの庭」で伝統的な造園技能を披露 **芝 NEW**
- ・大音楽堂とともに日比谷音楽祭を開催し、日本での洋楽文化を多くの人に発信 **回**

安全安心な公園を約束

- ・テロ対策東京パートナーシップに参加し、合同巡回警備等実施
- ・近隣での重要行事の際には、重点巡回や危険物の除去等安全確保活動に協力 **回芝**



③ユニバーサル社会への貢献

だれもが、笑顔で一緒に過ごせるフレンドリーパークづくり

どの世代の方も安心して快適に利用できる環境の整備や、多様な手段での情報発信により、インクルーシブな公園づくりを進めます。

バリアフリーの推進 **NEW**

*3(2)-3, 4(1)-2参照

- ・専門団体による園内調査、バリアフリーを重視した施設補修
- ・投稿型バリアフリーマップ「WheeLog!」にユニバーサル施設を掲載し、車いすやベビーカー利用者のアクセス向上
- ・トイレの手洗いを自動水洗化



いきいきとした活動をサポート

*3(4)-2, 4(1)-2参照

- ・遊具の更新に合わせ、ユニバーサル遊具の導入や緩衝材を設置
- ・特別支援学校と連携し、清掃やアート作品づくりをともに実施 **青 NEW**
- ・公園協会全社で障がい者雇用を推進し、だれもが生き生きと働ける環境づくり



みんなに伝わる情報

*3(2)-3参照

- ・カラーユニバーサルデザインを取り入れたサイン更新 **NEW**
- ・やさしい日本語を活用した災害情報や利用ルールの発信 **NEW**
- ・筆談具やコミュニケーションボード、翻訳アプリ等を活用した多様な手段でのコミュニケーション

日比谷公園の取組

国際的な観光拠点となる公園として、大会レガシーを継承した取り組みを進めます

topic

ユニバーサルデザインの推進

*3(2)-3, 4(1)-2参照

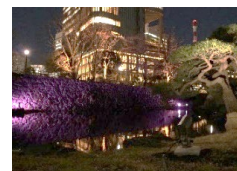
- ・バリアフリーを重視した施設補修
- ・電動車いすの貸出
- ・翻訳アプリの活用による多言語サービス



国内外の来園者をおもてなし

*3(5)-2, 4(1)-2参照

- ・日比谷見附跡が際立つ維持管理
- ・日比谷見附跡、日比谷公会堂等園内の歴史的、文化的施設や景観のライトアップ



スポーツをもっと身近に

*3(2)-3, 3(5)-2参照

- ・ヨガなどのヘルシーなフィットネスを開放的な空間で体験hibiya park terrace **NEW**
- ・テニスコートの抗菌加工やミスト設置等の利便性向上



花の見どころづくり

*3(2)-4, 4(5)-1参照

- ・バラ、ネモフィラ、ユリなど四季の花々でのおもてなしと企業と連携した管理
- ・花の見ごろ時に合わせたSNS キャンペーン **NEW**
- ・近隣公園や周辺のまちと連動した花修景 **NEW**



4. 施設維持管理計画 (1)適切な維持管理を行うための取組

1. 維持管理の方針

樹木や花などの緑、歴史・文化及び公園施設等を最大限に活用し、DXの導入や地球環境に配慮した取組を積極的に進め、利用者の誰もが安全・安心・快適性を享受し、公園とまちの魅力を創出する「～利用者笑顔にする維持管理～」を行います。

利用者笑顔にする維持管理方針

- 東京を代表する景観の創出や、安全・安心・快適な公園づくりに取組みます。
- 利用者との対話を進め、共創の維持管理に取組みます。(グリーンセッション プロジェクト)
- ユニバーサルデザインに配慮した施設の維持管理を行います。
- 施設の長寿命化や緑の景観形成など、長期的で将来を見据えた計画的な維持管理を行います。
- DXによる現場状況のリモート把握やクラウド管理等により、安全性や業務効率の向上に努めます。
- 再生可能エネルギーの導入等の脱炭素化を推進し、社会問題の解決に貢献する維持管理を行います。

2. 具体的取組

公園凡例: 日日比谷 芝芝 青青山 林林試 蘆蘆花 祖祖師谷

①安全・安心・快適性を確保します

発展的な維持管理

- ・利用者や地域の声に対し、PDCA サイクルに基づく最適な手法・コストを追求し、公園の価値を高める発展的な維持管理を行い、公園の魅力と利用者の安全・安心・快適性を向上

戦略的維持管理

- ・時間別・ゾーン別の利用特性や公園特性を考慮し、戦略的な植栽管理及び施設管理を推進
- ・災害特約店事業者等と一体的な維持管理体制を構築し、迅速、的確に事故・災害等に対応

予防保全に基づく施設管理

- ・予防保全的観点による遊具、ベンチ・野外卓、サイン等の年次別補修計画を更新・作成し、計画的な補修により、施設の長寿命化とライフサイクルコストの低減を実施

コンプライアンスの徹底

- ・維持管理コンプライアンス点検を実施し、各種関係法令の遵守及び法定点検や法定講習の実施等、全社的な視点で「作業の安全」、「公園施設の安全」、「作業機械類の安全」を確保

②公園もまちもワクワクに！

グリーンセッションプロジェクト ～利用者と一緒に考える維持管理～ NEW

芝生の魅力アップ 芝 NEW

*3(2)-2参照

- ・トイレやベンチ、ゴミ箱等、様々な公園の施設管理や植物管理に、ワークショップ等参加型のプロセスを通じて利用者の自由なアイデアを取り入れ、人々と共創する維持管理にシフト

one up! プロジェクト		
トイレ	ベンチ	ゴミ箱
安全性・快適性等を向上し、利用しなくなるトイレに改修	機能性と芸術性を備えたベンチにリノベーション	状況に応じたゴミ箱の撤去・集約検討とペインティング等
		
before	after	

- ・大人も子どもも素足でくつろげるミニ芝生広場を創出

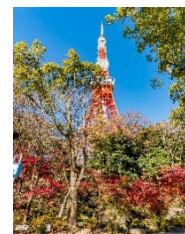
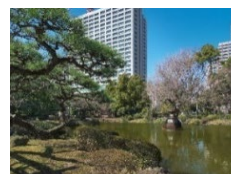


③歴史ある公園にふさわしい景観、風格を創出します

東京を代表する景観スポットの向上

- ・日比谷公園と芝公園の歴史的な景観を構成する樹木や工作物等をきめ細かに管理し、歴史を感じる風景を創出

公園	景観スポット例
日比谷	首賭けイチョウ
	日比谷見附跡の遺構
	心字池周辺の添景木
芝	東京タワーを借景としたもみじ谷



パークビュースポットの魅力向上

- 各公園のパークビューとなる景色についてきめ細かな植栽・施設管理等で継続して磨きをかけ、公園の個性を際立たせ、地域に愛される風景を創出

パークビューの一例

公園	パークビュー
日比谷	ネモフィラなどの大規模花壇
芝	4号地プロムナードと東京タワー
青山	都会のオアシスの草地
林試	ラクウショウの森
蘆花	武蔵野の雑木林と古民家
祖師谷	仙川沿いの樹林地・サクラ



参加型球根植付



みんなで作った
チューリップ花壇

④環境に配慮した維持管理を行います

生物多様性の保全

- 公園協会版「生物多様性保全戦略」に基づく、多様な主体と連携したモニタリング等、生物多様性の保全を推進 **蘆花** **林試**

都会で生き物とふれあえる「生物多様性保全ゾーン」の設定とその管理手法

	多様性保全ゾーン	目標とする生物	管理手法
林試	上池、下池	野鳥他	・水面を保持しカモ類を誘引 ・下池は浚渫し水質改善と生物相の多様化
蘆花	恒春園区域	雑木林、野草	・笹刈等の下草刈による明るい林床を整備し、キンラン等の希少種の発芽環境保全 ・ナラ枯れ対策で健全な雑木林を育成



生物多様性保全戦略

資源リサイクルへの取組

- 剪定枝等の発生材を園地改良のチップ材や工作の木工材、薪として園内再利用、木質チップ材料としての活用を推進

埼玉木材チップ協同組合等との連携事業

令和3年度建設局長賞受賞!



環境配慮の電力や機材の活用

- 再生可能エネルギー電力の導入や、CO2排出ゼロのクリーンエネルギー設備による災害時の電力確保、環境負荷の低い電気自動車や電動工具等に順次転換

⑤ユニバーサルデザインへの対応

利用者と連携したバリアフリー推進

- 障がい者団体協力による園内調査を実施し、より利用者目線でのバリアフリーを重視した施設補修を実施

熱中症対策

- 広場内のパーゴラ等上部へのよしずやタープの設置
- 運動施設への簡易ミスト等の設置

伝わる情報提供

- 多言語化やピクトサインに加え、QRコード活用などスマホと連携した利用案内の充実
- 従来の「禁止」から利用者のマナーアップにつながる、伝わる表現のサインや利用案内

子どもの利用環境の向上

- 遊具の更新に合わせ、ユニバーサル遊具の導入や緩衝材を設置
- 遊具広場の見通し改善、遊具への遮熱塗装による夏季の表面温度上昇軽減

利用者への情報公開

- 補修工事や草刈作業等、安全と利用制限に関する情報をSNS等で発信



ランニング・自転車のスピード
ダウンを促すポスター

3. 維持管理の品質確保に向けた業務管理体制 **DX**

維持管理の品質確保に向けては、①工事発注内容の確認、②現場確認等工事監督、③工事完了時の完了検査の各段階における業務管理を適正に行います。

リモート環境でリアルタイムに公園現場の緊急時被害状況や施工状況等が把握できるクラウド遠隔支援システムを導入し、専門部署や監督員が本社等にいながらも、きめ細かな確認・指示・記録等を可能にし、品質管理の質の向上及びスピードの向上を図ります。

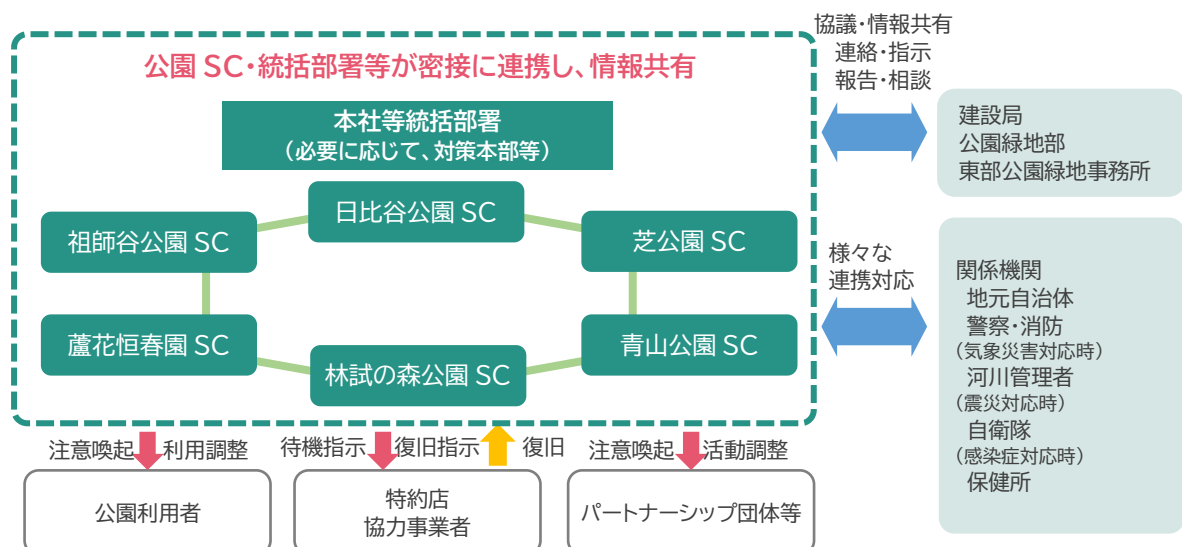
また、受託事業者については、業務完了後に品質確保等の視点で成績評定を行い、結果を次回の事業者選定に反映させ、維持管理品質の維持・向上に努めます。

1. 事故や災害を未然に防ぐための具体的安全対策

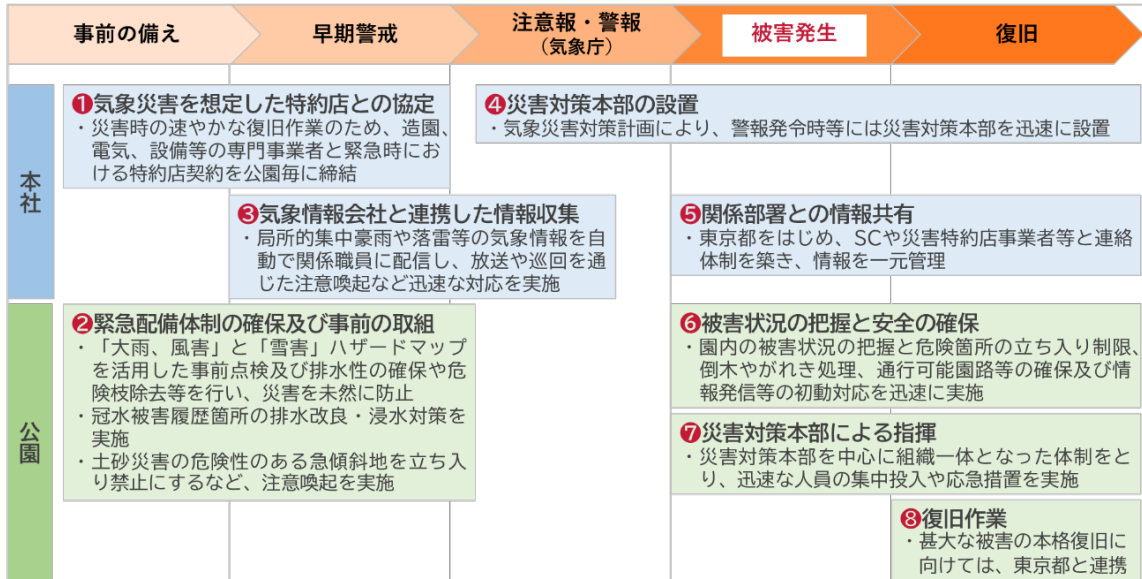
組織的な安全管理体制の構築とマニュアルに基づいた体系的で的確な安全管理により、平常時から事故や災害に備え、事故や災害の発生時には利用者の安全を第一に、タイムラインを活用して、迅速かつ的確に対応します。

安全作業への万全な取組	<ol style="list-style-type: none"> ① 公園維持管理のための安全管理マニュアルに基づく危険予知（KY）ミーティングを実施します。 ② 工事前の十分な関係者間の情報共有や安全領域確保、事前周知により、安全な作業環境を確保し、利用者事故リスクを削減します。 ③ 「安全対策推進委員会」を設け、安全管理の推進による事故の未然防止と、再発を防止します。 	 <p>KYミーティング</p>
異常の早期発見	<ol style="list-style-type: none"> ① 園路、広場、トイレ等施設の巡回点検により、安全利用の確保と発見時の速やかな対応を実施します。 ② 繁忙期・イベント時等、施設管理上支障が懸念される場合、特別巡回を実施します。 ③ 他公園等での事故発生時も、類似事故の発生防止のため緊急点検を実施します。 ④ 土砂災害警戒区域指定箇所や、被害の懸念がある箇所について、地滑りの予兆や、施設損傷の有無等について点検し、土砂災害リスク軽減の視点からも、異常の早期発見に努めます。 	 <p>巡回点検</p>
倒木や災害等による事故の防止	<ol style="list-style-type: none"> ① 樹木の定期点検のほか、大雨や強風予報時には事前の特別点検を実施します。 ② 落枝やかかり枝点検を実施し、発見時は早急に立入禁止区域を設定、除去します。 ③ 落枝の多い樹種に対応するため枯枝重点点検エリアを設定し、繁忙期前に点検と処理を実施します。 ④ 腐朽等の異常発見時は、樹木医等による点検・診断を行い、安全を最優先に対処し、必要に応じて利用者に点検・診断の結果を分かりやすく説明します。 ⑤ マツ・ナラ枯れ等の害虫被害の早急な発見と、伐採処理や防除措置を徹底して被害拡大を防止します。 ⑥ 危険性の高い有刺植物や有毒植物等の移植や除去を行い、安全性を向上させます。 ⑦ 法面崩壊のリスク軽減のため、樹木剪定時には樹冠と根幹部のバランス等、樹木の土壌保持力に影響する要素を考慮した作業を行います。 ⑧ 小規模な土砂崩れ時には、土留め等で応急施工し、崩壊の拡大防止に努めます。 	 <p>樹木点検</p>  <p>倒木対応</p>
施設不具合防止	<ol style="list-style-type: none"> ① 電気設備、消防設備等の法定点検を着実に実施します。 ② 遊具の有資格者による年2回の点検及び職員等による定期点検により履歴を記録し、危険箇所は即時使用中止と修理等の措置を取ります。 ③ 水遊び施設の開設前に、ポンプ点検や排水溝清掃等のメンテナンスを実施します。 	 <p>遊具点検</p>

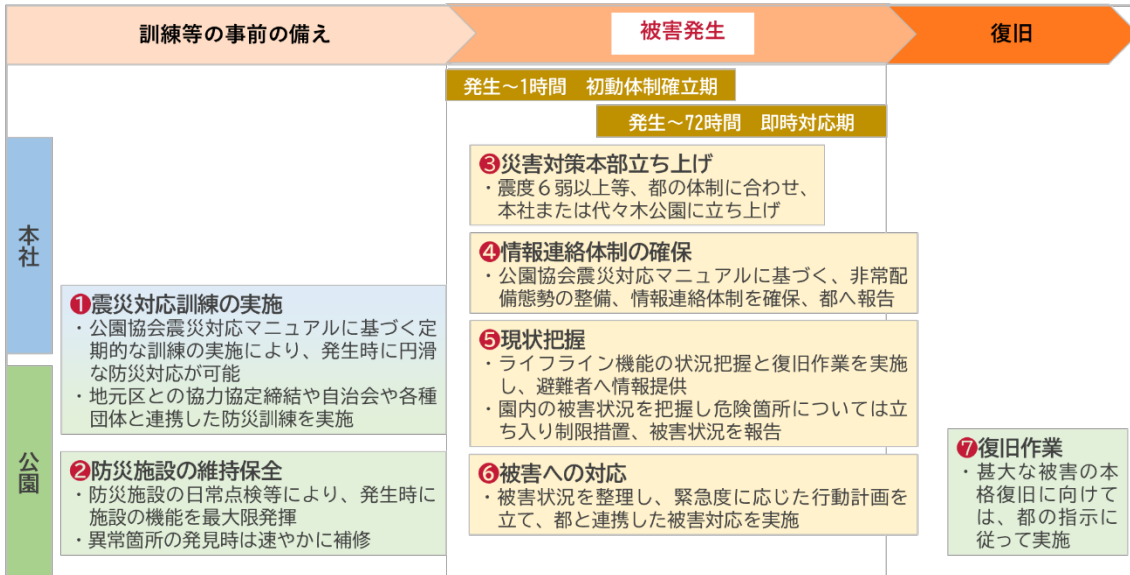
2. 自然災害・事故や感染症に対する組織体制及び対応、具体的取組



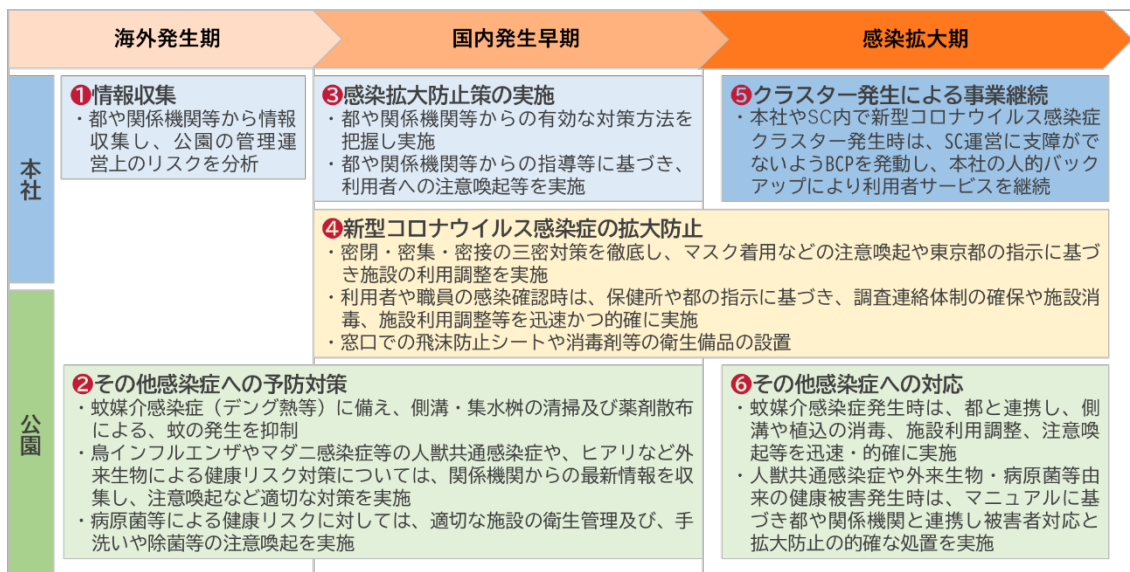
① 気象災害対応のタイムライン



② 震災対応のタイムライン



③ 感染症対応のタイムライン



(3) 施設補修、施設改良に関する要望への取組

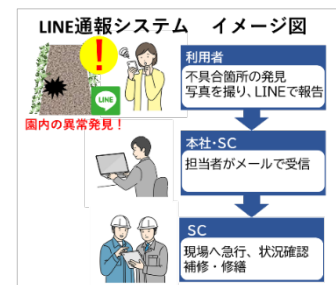
1. 要望に対する考え方

都民からの施設補修・改良の要望に対しては、現地確認を行って状況を的確に把握するほか、背景などの関連情報を収集したうえで、安全・安心、利用者のニーズ等の総合的観点から、優先度を評価し、費用対効果にも留意しながら工法を選定し、効果的な補修・改良に積極的に取組みます。また、都からの要望・指示に関しては、都と進め方、工法、役割分担等を協議し、速やかに対応します。

2. 対応姿勢及び提案

① 要望の収集・把握方法

- ・利用者から公園 SC に寄せられる要望に加えて、SNS アプリ「LINE」を活用した不具合通報システムを導入し、より広く、早く、施設の不具合情報の収集を行います。 **DX**
- ・都からの要望に対しては、担当者から内容や配慮すべき事項などを細かに聞き取って工期・工法等を決定し、工事完了まで随時進捗等を報告します。



② 要望の分類・整理に基づく対応姿勢

寄せられた都民及び都からの要望については、「緊急案件」「通常案件」の優先度レベルを設定し、円滑に要望に対応します。要望者に対しては、実施内容を技術的に分かりやすく説明します。必要性や費用対効果等を検討した結果、要望に応えられない場合は、理由等を丁寧に説明します。一連の要望対応の取組については、随時、都の担当者と状況等を共有します。

要望に基づく修繕は、工法、費用、工期（利用制限）等を考慮して工事内容を決定します。必要に応じて、「技術業務体験発表会」、「創意工夫アイデア・チャレンジ大賞」等で蓄積した横断的知識を活用、または、電気設備、樹木等の専門知識を有する職員等の意見等**組織的な技術力**を活かし、適切な工法を選定します。発注は特約店方式を除き、原則、見積随契・競争入札により行い、**コストの低減**に努めます。

	優先度レベル	対応姿勢
緊急案件	<ul style="list-style-type: none"> ○利用者や周辺地域の安全や通常利用に支障があるもの ○著しく景観へ影響するもの ○事故報告対象のもの 等 	<ul style="list-style-type: none"> ・即時、安全確保。必要に応じて専門業者による応急措置工事 ・迅速に対応可能な工法を費用、工期も考慮して選定し、工事等実施 ・大規模な案件については、東京都に緊急協議し方針決定 <p style="border: 1px solid black; padding: 2px;">特約店方式、緊急起工方式等による発注で、迅速かつ効果的に実施</p>
通常案件	<ul style="list-style-type: none"> ○要望が多いもの ○緊急案件に該当しない補修・改良等 ○樹木の伐採・剪定に関するもの（緊急案件を除く） 	<ul style="list-style-type: none"> ・適切な工法、費用、工期（利用制限）等を検討し、工事内容を決定し、随時工事等実施 ・大規模な案件については、東京都と方針・役割を協議。必要に応じて、改修要望を提出 ・年間の維持管理計画に反映し、費用や事業効果も加味し、戦略的に実施。伐採の要望については、必要に応じて樹木診断等により慎重に判断、都へ協議し対応

③ 施設の補修・改良提案

NEW

DX

NEW

もっと利用しやすいトイレに

トイレをもっと利用しやすいよう改善を求む声に応え、青山公園の地域を巻き込んだトイレの改修の実績・ノウハウを活かし、祖師谷公園等でも地域参画を促し、ニーズや特性に合ったトイレのリニューアルを提案



課題：子どもが多い広場にあるが、手洗いやブースの設備の経年劣化が進んでいる

清潔感・安心感の向上

- ・子どもトイレの設置
- ・衛生設備交換
- ・壁面塗装 等

子どもの声
・保育園との連携

子どもが使いやすく安心できるトイレへ

小型ソーラー風力発電機の設置

メーカーと連携し、主に災害時の非常電源確保を目的に、スマートフォンやPC等の充電ができる、太陽光と風力のハイブリッド小型自立式発電機を導入



ゆったり読書ベンチ 蔭

静かな環境で読書等に集中できる1人掛け、小テーブル付きのおしゃれなベンチを設置し、くつろぎの時間を提供

雨の翌日も快適グラウンド 芝

降雨後のグラウンドコンディション不良等に対して、快適に使用できるよう高低差や排水性等を改善



このページは空白です

(4)維持管理業務の進め方（日比谷公園）

日比谷公園の維持管理について施設管理と植物管理に分けて記入してください。

施設管理については点検・取組内容や標準頻度、留意点等を記述してください。

植物管理については標準的な作業時期をバーで示すとともに具体的な取組内容を記述して下さい。

管理区分	公園施設区分等	主な取組項目	取組内容	4月～6月	7月～9月	10月～12月	1月～3月
施設管理	園路広場 (園路・広場・階段・スロープ・手摺・公園橋等)	■園地清掃	・ゴミや落ち葉などの拾い掃き清掃(350回/年)				
		■ごみ箱清掃	・ゴミ回収(5箇所、350回/年)				
		■草刈	・草刈作業(6回程度/年)				
		■降雪時対応	・降雪時の雪かき、事前の凍結防止剤散布等(適宜)				
		■施設の日常点検・補修	・巡回により日常点検を実施・発見した異常箇所等を補修(適宜)				
	修景施設 (自然池・噴水・流れ・彫像等)	■池・噴水清掃	・かもめ噴水、大噴水、ポンプ、照明等の高圧洗浄清掃(6回/年) ・曇形池水面外周部の拾い清掃(年4回)				
		■保守点検	・井戸ポンプ保守点検、噴水設備保守点検(2回/年)				
		■施設の日常点検・補修	・巡回により日常点検を実施 ・発見した異常箇所等を補修(適宜)				
	休養施設 (ベンチ・野外卓・パーゴラ・四阿・デッキ等)	■施設の日常点検・補修	・巡回により日常点検を実施 ・発見した異常箇所等を補修(適宜)				
		■施設の日常点検・補修	・巡回により日常点検を実施 ・発見した異常箇所等を補修(適宜)				
	遊戯施設 (遊具・徒渉池等)	■遊具定期点検・補修	・専門技術者による劣化診断及び基準診断(2回/年) ・判定結果に基づき即時補修、消耗部材交換(適宜)				
		■遊具月次点検・補修	・目視・触診・聴診による点検(1回/月) ・補修・砂場の砂補充等(適宜)				
		■施設の日常点検・補修	・巡回により日常点検を実施 ・発見した異常箇所等を補修(適宜)				
	便益施設 (便所・水飲み・駐車場・時計台)	■便所清掃	・日常清掃(350回/年) ・定期・特別清掃 尿石除去や高圧洗浄等(12回/年)				
		■施設の日常点検・補修	・巡回により日常点検を実施 ・発見した異常箇所等を補修(適宜)				
	管理施設①(門扉・柵・車止め・サイン等)	■施設の日常点検・補修	・巡回により日常点検を実施 ・発見した異常箇所等を補修(適宜)				
	管理施設② (側溝、集水桝等の排水施設・給水施設)	■重点清掃	・梅雨、夏季、台風期前等の側溝・集水桝清掃(3回/年)				
		■施設の日常点検・補修	・巡回により日常点検を実施 ・発見した異常箇所等を補修(適宜)				
	管理施設③ (受変電設備・発電機・公園灯・空調設備・放送設備等)	■空調設備点検	・空調設備保守点検及び清掃(4回/年)				
		■自家用電気工作物点検	・自家用電気工作物点検(6回/年)				
■非常用発電設備点検		・非常用発電設備目視点検(1回/月) ・試験運転(1回/月)					
■夜間パトロール		・不点、支障枝等点検(1回/月) ・公園灯地際点検(適宜)					
■施設の日常点検・補修		・巡回により日常点検を実施 ・発見した異常箇所等を補修(適宜)					
管理施設④ (管理所・倉庫・集積所・バックヤード等)	■清掃	・管理所の日常清掃(適宜) ・倉庫、集積所、バックヤード等の清掃(適宜)					
	■施設の日常点検・補修	・巡回により日常点検を実施 ・発見した異常箇所等を補修(適宜)					
管理施設⑤ (護岸・擁壁等)	■池淵や石垣の管理	・日比谷見附跡石垣の植物管理や池清掃による景観確保や護岸 景石等の巡回による日常点検を実施					
	■施設の日常点検・補修	・巡回により日常点検を実施 ・発見した異常箇所等を補修(適宜)					

管理区分	公園施設区分等	主な取組項目	取組内容	4月～6月	7月～9月	10月～12月	1月～3月
施設管理	運動施設 (野球場・テニスコート・サッカー場・更衣棟等)	■テニスコート整備	・ブラシ掛け(適宜)				
		■更衣棟清掃	・日常清掃(360回/年)				
		■照明設備補修	・照明設備の補修(適宜)				
		■施設の日常点検・補修	・巡回により日常点検を実施 ・発見した異常箇所等を補修(適宜)				
	その他・創意工夫	■大噴水・心字池等ライトアップ	・照明設備を利用した季節を感じられる色演出による魅力創出				
		■自由の鐘のメンテナンス	・定期点検(2回/年)				
■記念碑や歴史遺構等		・巡回により日常点検を実施 ・清掃(適宜)					
植物管理	土壌	■土壌管理 ※花壇管理に記載					
	樹林地① (来園者が立ち入るエリア)	■低木刈込	・ツツジ山ほか園内各所 ツツジ類(1回/年) ・その他(適宜 年2回程度)				
		■中木手入れ等	・ウメ、マツ、ハナミズキ、その他剪定等(適宜)				
		■高木手入れ等	・高木剪定、支障枝処理等(適宜)				
		■樹林地内点検	・枯れ枝・枯損木等の点検、処理(適宜)				
	樹林地② (来園者が立ち入らないエリア)	■高木手入れ等	・剪定、支障枝処理等(適宜)				
		■樹林地内点検	・枯れ枝・枯損木等の点検、処理(適宜)				
	草地	■広場、園路脇、植込地等草刈	・園内各所の草刈作業(6回程度/年)				
		■ヘデラ管理	・ヘデラ植栽地の刈込(2回程度/年)				
		■笹刈り、心字池葦刈りほか	・笹地の刈込、池の葦・ガマ等の刈取り等(適宜)				
	芝生地	■第一花壇内芝刈	・自動芝刈機常時運転(通年)				
		■第一花壇外周部芝刈	・自動芝刈機の補完作業(春～秋季1回/月)				
		■第二花壇内芝刈	・イベント開催に合わせた作業実施での景観提供(6回/年)				
	花壇	■バラ管理	・剪定、除草、施肥、病虫害防除等				
		■花壇管理	・園内花壇を適宜植え替え、耕耘等土壌管理を行い、花によるおもてなしを実施				
	その他・創意工夫	■心字池石垣管理等	・日比谷見附跡石垣の蔓除去、実生木処理、草刈り等(3回/年)				
		■ユリロード管理	・除草、支柱設置、花ガラ処理等				
		■首飾けイチョウ管理	・定期樹木診断(1回/年)、保護・後継樹育成のための取組				

(5)公園が持つ緑の特性を一層引き出すための新たな維持管理の考え方

1. 新たな維持管理の考え方

公園凡例: 回 日比谷 芝 芝 青 青山 林 林試 蘆 蘆花 祖 祖師谷

都立公園の恵まれた緑は、市街地でやすらぎやレクリエーションの場を提供して生活の質を向上し、季節感などの潤いやパークビュースポットを提供するなど、自然環境や人々の生活に多くの効果・効用をもたらします。それら特性の発揮には、費用を効率的・効果的に投入し、美しい景観や多様な生物を育む維持管理に加え、SDGs等により関心の高まる持続可能性や、地域と協働による維持管理を進めていくことが重要です。私たちは、緑の持つ特性を一層発揮させるため、次の6つの視点を複合的に組み合わせ、新たな維持管理の取組を推進します。

①循環型維持管理

環境配慮型の維持管理 *4(1)-2参照

- ・公園から搬出される廃棄物を資源ととらえ有効活用するため、落葉、剪定枝等の利活用を推進
- ・生分解性製品等環境配慮型の資器材の導入推進

浚渫による環境改善と浚渫土の有効活用 林

- ・下池・水路の清掃時の浚渫土を園内で乾かして、花壇等に活用

茅文化の継承 蘆 NEW *3(2)-2参照

- ・花壇等で茅葺に使われるススキやチガヤを育成し、茅刈体験やクラフト体験を通じて茅葺の文化を普及啓発
- ・刈り取った茅を肥料やマルチ、花壇などに使用

②パートナーシップの推進

公園の将来像の共有 *3(4)-2参照

- ・パークミーティング等で公園の未来の姿を利用者とともに共有し、パートナーシップによる維持管理への参加を促進
- ・広場や花壇など新しく整備される区域の使い方をみんなで考え、管理に反映 林 NEW

利用者や地域と連携した維持管理

- ・地域や利用者の声を取り入れ、ともに維持管理を行い、より愛される公園づくりを行うグリーンセッションプロジェクトの実施 NEW *4(1)-2参照
- ・園地清掃やチューリップ等の主要花壇づくりを周辺企業とともにを行い、育てる公園づくりのムーブメントの拡大 回 *3(4)-2参照
- ・近隣の施設管理者と相互に問題を解決し魅力を高める維持管理



林試の森公園の拡張整備計画 抜粋



③魅力ある花修景

多様な花修景による演出

- ・花の見どころスポット等、園内の花をトータルコーディネート
- ・日比谷公園第一花壇をはじめ、特色ある花修景を展開し発信 回
- ・都心の公園の花壇を同一デザインでつなぎ、公園巡りを促進 回 芝 青 NEW *3(2)-2参照
- ・地域団体や保育園・学校、利用者等とともに花を育て、地域コミュニティの活性化、子どもたちへの環境教育の機会を創出
- ・細かな手の動きを必要としない「たねだんご」で、だれもが参加できる花壇づくり 祖
- ・フジの樹勢回復や藤棚改修を行い、見どころを創出 回 祖



④DXの活用 DX

業務効率化への取組

- ・リモート環境でリアルタイムに公園現場の緊急時被害状況や施工状況等が把握できるクラウド遠隔支援システムを導入し、きめ細かな確認・指示・記録等による品質管理の質の向上及びスピードを向上 NEW *4(1)-3参照
- ・ロボット芝刈機による閉鎖空間の夜間作業により効率的に維持管理 回 芝
- ・GIS等を幅広く活用し、効率的な情報管理を推進

公園の魅力・情報の発信

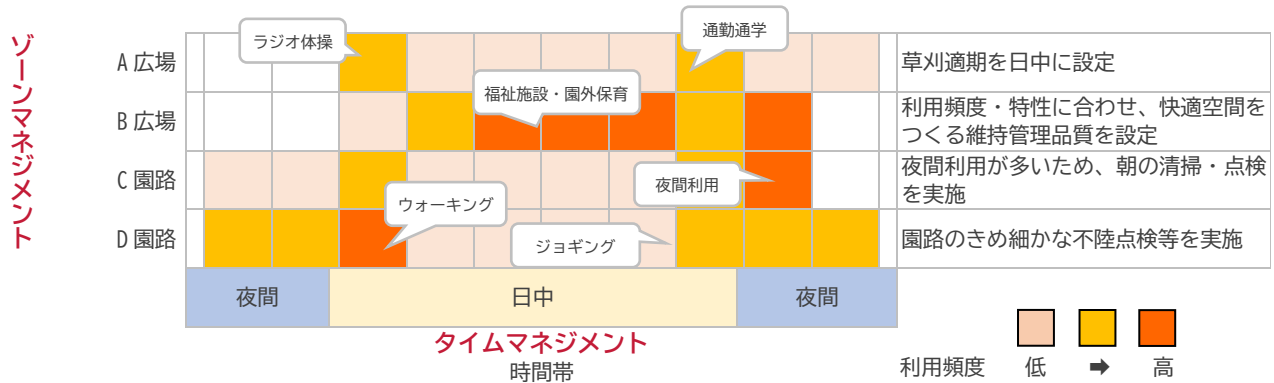
- ・見どころの景色を定点カメラでライブ配信し、花の開花状況や魅力をPR
- ・SNS、動画等を活用した公園の自然情報の発信 *3(2)-3参照



⑤ローコスト維持管理

サステナブルな維持管理への取組

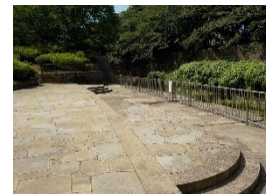
- ・長寿命で丈夫な素材を選定し、メンテナンスのコスト削減
- ・豊かな生態系づくりに合わせ、植栽管理の品質設定を配慮
- ・ゾーンマネジメントとタイムマネジメントの考え方で、ゾーン毎の利用頻度に応じた、施設や部材等の耐久性や事故発生リスク、また快適性向上等の観点から重点度や優先度を検討し、最適な工法かつ効率的な費用支出で植物、施設管理を実施



⑥豊かな生態系

多様性を感じる公園地づくり

- ・手の入りすぎない植栽管理ゾーンの設定、生物のすみかとして枯損木等を樹林地に残置する等、公園の豊かな自然を活かす取組を展開
- ・湿生植物園や親水テラスで泥遊びや水遊びができ、子どもたちが楽しく水辺の多様性に親しむスペースを設置 **租 NEW**



武蔵野の雑木林の保全 **藍**

- ・計画的な笹刈りや、野草の生育環境を整える選択除草、落葉清掃など林床管理を継続実施
- ・後継樹の育成や補植等、樹木の保全を実施



■新たな維持管理の視点と取組の関係図

