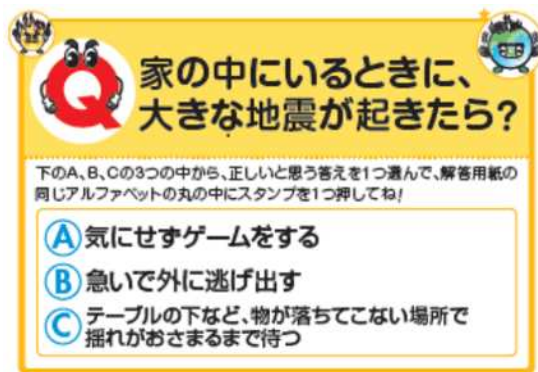


# 防災クイズラリーキットの作成

## 取組の実施内容を記載

区で発行しているハザードマップ等の内容を難易度別のクイズにし、スタンプラリー形式で楽しみながら防災に関する知識を習得してもらう「防災クイズラリーキット」を作成。

## 取組状況がわかる写真や資料を添付



【問題用紙】



【解答用紙】



【スタンプデザイン】

# 取組項目を記載

## 取組の実施内容を記載

○区内消防等関係機関、地元町会やボランティアと合同で水防訓練を実施した。

## 取組状況がわかる写真や資料を添付





# 避難行動要支援者避難支援の手引きの作成

地域で避難行動要支援者を支えるための体制づくりを支援するための手引きを作成し、町会や関係機関に配布した。

## 避難行動要支援者 避難支援の手引き

台東区  
総務部危機・災害対策課  
令和4年11月発行

SUSTAINABLE  
DEVELOPMENT GOALS



台東区は持続可能な開発目標(SDGs)を支援しています

4年度登録第32号

### 目次

避難支援の手引き作成の目的.....	2
避難行動要支援者名簿の提供について .....	2
名簿を使った避難支援の流れ.....	5
その1 地震が発生した場合	
その2 風水害が発生した場合(予め避難が可能)	
避難情報の確認手段 .....	9
要支援者の支援をするために.....	10
話し合うこと① 町会内の支援体制検討	
話し合うこと② 町会内のルールづくり	
話し合うこと③ 町会での見守り担当決定	
話し合うこと④ 避難支援担当の確保	
話し合うこと⑤ 要支援者訓練の実施	
避難行動要支援者個別支援計画について .....	19
要支援者支援の取り組みについて(Q&A) .....	21
避難支援をする上での配慮・留意点 .....	25
要支援者を支援する際の相談窓口 .....	27

# ハザードマップ解説動画の作成

## 取組の実施内容を記載

区民の大規模水害への知識を深めるため、「ハザードマップ解説動画」を作成。「基礎知識編」、「実践編」の2本を通してハザードマップの活用方法について解説している。

## 取組状況がわかる写真や資料を添付



基礎知識編



実践編

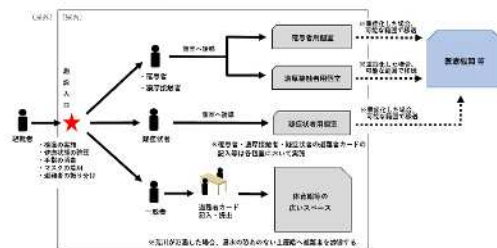
# 水害時における避難場所運営担当職員研修の実施

水害時の避難場所ごとに担当職員が現地訪問を通じてマニュアルを整備するなど、発災時の円滑な避難場所の開設・運営に備えた職員研修を実施

□ 避難者の受入の流れ、その他共有すべきこと(定期的な「荒川区災害情報システム」の確認等)を確認・共有する。

### 避難者の受入開始(避難場所の開設)

#### 避難者の受入・対応の流れ



#### 【検温・体調の口頭聴取】対象：受付担当

- 事前に表示した立ち位置に基づき、避難者同士の間隔を保ちながら順番に並んでもらう。ただし、避難者が殺到している場合は一時的に空きスペースに案内し、待機してもらう。
- マスクを着用していない避難者がいる場合、マスクの着用をお願いし、所持していない場合は、マスクを配付する。
- 非接触型体温計を使用し、避難者の体温を測る。
- 「咳が出る」「体調が悪い」等の症状の有無について、「健康状態チェック表(参考資料7)」を使用し、確認する。
- 検温・体調の口頭聴取の終了後、各避難者に手袋を消毒してもらう。
- 罹患者が采捕した場合には、従事職員全員及び学校管理職に周知し、関係部署・機関へ必要に応じて連絡する。

#### 【避難者の誘導】

- 発熱がなく咳等の症状がない方は、一般避難者受付へ案内する。

#### 【避難スペース等の確保】対象：全職員

□ 学校の教職員と協力の上、避難スペース等として使用する部屋を確保する。

使用用途	場所	階数	備考
一般避難者用	外国語科教室、オープンパ ス、屋内広場、生徒会室 前がース	2階	使用優先順位①
	普通教室 3-A~3-D	2階	使用優先順位② ※特別教室で収容しきれない場合のみ使用 ※収容目安：24名程度
	家庭科室(被服)、オープン 2がース、E V向かいがース	3階	使用優先順位③
	普通教室 2-A~2-D	3階	使用優先順位④ ※特別教室で収容しきれない場合のみ使用 ※収容目安：24名程度
	音楽室	4階	新型1対感染症を想定
視覚教室	4階		
音楽室	4階		
視覚教室	4階		
普通教室 1-A~1-E	4階	※音楽室、視覚教室、で 収容しきれない場合のみ 使用 ※収容目安：10~12名程度	
ゴミ置場・ゴミ置場外の がース	1階	荒川氾濫時には、ら階ア ンクルがースに垂直避難	
職員休憩場所	生徒会室(半分)	2階	荷物が置かれていないが がースのみ使用
その他配慮者用※5	数学科教室	2階	E Vで移動を想定
その他個室※6	教育相談室	2階	
I-CLASS(特別支援教 室)	I-CLASS(特別支援教 室)	2階	

### 避難場所物資管理表

No	品名	保管場所	数量	発注者	備考
1	名刺(100枚)	管理室	1箱	管理室	
2	紙コップ(500個)	管理室	1箱	管理室	
3	紙コップ(500個)	管理室	1箱	管理室	
4	避難者対応マニュアル	管理室	1冊	管理室	
5	避難者対応マニュアル	管理室	1冊	管理室	
6	避難者対応マニュアル	管理室	1冊	管理室	
7	避難者対応マニュアル	管理室	1冊	管理室	
8	避難者対応マニュアル	管理室	1冊	管理室	
9	避難者対応マニュアル	管理室	1冊	管理室	
10	避難者対応マニュアル	管理室	1冊	管理室	
11	避難者対応マニュアル	管理室	1冊	管理室	
12	避難者対応マニュアル	管理室	1冊	管理室	
13	避難者対応マニュアル	管理室	1冊	管理室	
14	避難者対応マニュアル	管理室	1冊	管理室	
15	避難者対応マニュアル	管理室	1冊	管理室	
16	避難者対応マニュアル	管理室	1冊	管理室	
17	避難者対応マニュアル	管理室	1冊	管理室	
18	避難者対応マニュアル	管理室	1冊	管理室	
19	避難者対応マニュアル	管理室	1冊	管理室	
20	避難者対応マニュアル	管理室	1冊	管理室	
21	避難者対応マニュアル	管理室	1冊	管理室	
22	避難者対応マニュアル	管理室	1冊	管理室	
23	避難者対応マニュアル	管理室	1冊	管理室	
24	避難者対応マニュアル	管理室	1冊	管理室	
25	避難者対応マニュアル	管理室	1冊	管理室	
26	避難者対応マニュアル	管理室	1冊	管理室	
27	避難者対応マニュアル	管理室	1冊	管理室	
28	避難者対応マニュアル	管理室	1冊	管理室	
29	避難者対応マニュアル	管理室	1冊	管理室	
30	避難者対応マニュアル	管理室	1冊	管理室	
31	避難者対応マニュアル	管理室	1冊	管理室	
32	避難者対応マニュアル	管理室	1冊	管理室	
33	避難者対応マニュアル	管理室	1冊	管理室	
34	避難者対応マニュアル	管理室	1冊	管理室	
35	避難者対応マニュアル	管理室	1冊	管理室	
36	避難者対応マニュアル	管理室	1冊	管理室	
37	避難者対応マニュアル	管理室	1冊	管理室	
38	避難者対応マニュアル	管理室	1冊	管理室	
39	避難者対応マニュアル	管理室	1冊	管理室	
40	避難者対応マニュアル	管理室	1冊	管理室	
41	避難者対応マニュアル	管理室	1冊	管理室	
42	避難者対応マニュアル	管理室	1冊	管理室	
43	避難者対応マニュアル	管理室	1冊	管理室	
44	避難者対応マニュアル	管理室	1冊	管理室	
45	避難者対応マニュアル	管理室	1冊	管理室	

避難場所対応マニュアルより抜粋

マニュアルでは、避難場所開設2日前から避難場所閉鎖までの流れや担当職員の動きの整理、避難場所となる各施設の状況等を踏まえたレイアウトや必要物品などについて定めている。



# 京成本線荒川橋梁部における水防訓練の実施

- 「京成本線荒川橋梁部における水防活動手順書」に基づく対策（土のう積み、止水板設置）を鉄道営業終了後の軌道敷内で実施。
- 鉄道の運行停止、軌道敷の安全確認、越水防止対策の実施の一連の行動を実施し、関係機関との連携方法等を確認・検証した。

