

東京ふれあいロード・プログラム
支援金執行状況報告書

団体名	
-----	--

年度支援上限金額の残額（通知額）	円
------------------	---

[精算期日]

第1回： 7月末まで精算 → 9月までに振込
第2回： 1月末まで精算 → 3月までに振込

(注意事項)

- 1 第1回、第2回のいずれか、左の空欄に丸を付けてください。
- 2 翌年度に繰り越して精算はできませんので、第2回の1月末までに購入し、精算してください。

[活動に係る支援金の執行状況]

	購入日	品目	数量	使用目的・用途	金額（円）
1					
2					
3					
4					
5					
				合計金額	円

(注意事項)

- 1 活動に係る支援の要望書の「希望する用具等」と支援金執行状況の「品目」が合っているかを照査します。
- 2 上記の執行状況において、購入した「品目」・「数量」、「使用目的・用途」と添付した領収書の「品目」・「数量」を照査します。

領収書添付台紙

- ・購入日順ごとに領収書（原本）を添付してください。
- ・領収書同士が重ならないように添付してください。
- ・スペースが不足する場合は、台紙をコピーしてご使用ください。